



國際獅子總會中國港澳303區青年獅子區會
Leo District 303 Hong Kong & Macao, China

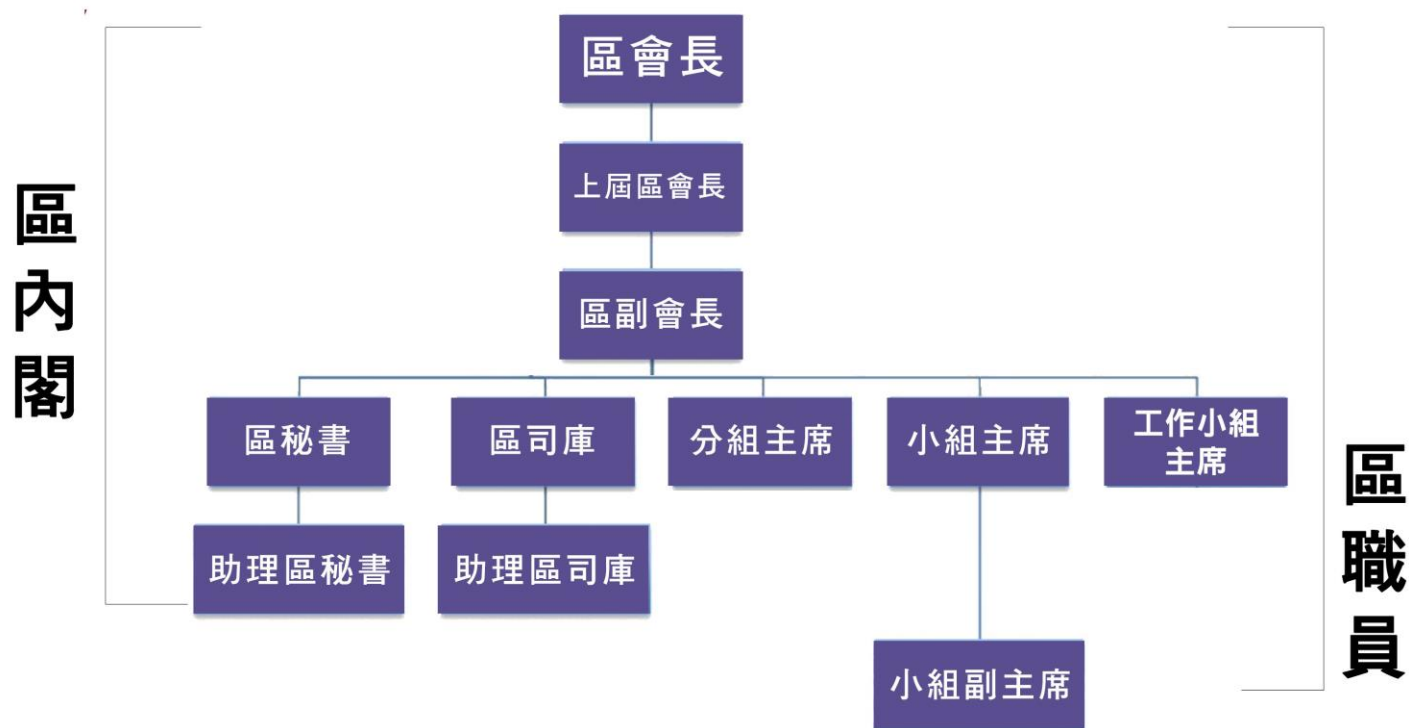
會長指南

目錄

一、區會架構.....	3
二、候任會長篇.....	4
三、區會相關篇.....	6
四、會員篇.....	8
五、會議/活動場地資源篇 (資料更新至 2019 年 7 月).....	10
六、義工平台篇.....	14
七、義工獎勵篇.....	16
八、活動基金篇.....	19
九、活動篇.....	23
十、禮規篇.....	24
十一、服務篇.....	28
十二、國際獅子總會通用登錄系統篇.....	30
12.1、MYLCI 篇.....	31
12.2、MYLION 篇.....	36
12.3、SHOP 篇.....	40
十三、科技篇.....	42
十四、社區宣傳篇.....	43
十五、其他資源篇.....	45
附件一：各區社區中心聯絡表.....	46
附件二：服務對象注意事項.....	54
附件三：與服務機構合作的提示.....	59
附件四：電郵範本.....	61
引用資料：.....	63

一、區會架構

每年度區會長都會為區會因應情況或計劃制定不同的架構



上面為 2019-2020 年度架構。

區內閣：區會行政單位，須向國際總會、大獅區會、全體青獅屬會負責。

區職員：為區會執行政務有正式職位的成員，一般是小組副主席級或以上的職員，在官方禮節須進行紀錄及排位。

二、候任會長篇

候任會長籌備工作 (引用：D303 青獅資料庫-會長須知)

	籌備工作		完成
1	公布喜訊		☐
	由候任會長致函鳴謝本會會員，並由候任上屆會長撰寫電郵通知區會、母會及友會有關候任會長當選之事宜		
2	籌組內閣		☐
	2.1	了解會員續會意向，並作出續會邀請，確定會員人數	☐
	2.2	更新會員資料，包括個人資料及電郵地址，處理會員來年會員狀態，如休會、退會或榮休	☐
	2.3	訂立來屆每位理事會成員的工作及分工	☐
	2.4	接觸會員，招募理事會成員，組織理事會	☐
	2.5	可邀請有興趣於來年或往後擔任會長的青獅，出任副會長職位	☐
	2.6	確實理事會成員名單後，須向母會提交理事會成員名單(如適用)	☐
	2.7	理事會成員名單在取得母會共識後，需要在例會上通過(如適用)	☐
	2.8	於 7 月 1 日前確立理事會及小組主席名單	☐
	2.9	製作理事會成員咭片	☐
	2.10	安排各個職位交接事宜，為各個小組訂立年度目標及計劃	☐
	2.11	訂立來年例會時間 (如適用)	☐
3	# 在國際系統上更新新一屆屬會領導人資料(永久保存)		☐
	方法一	填寫國際獅子總會 LEO72 (5 月 1 日遞交) http://www.lionsclubs.org/resources/EN/pdfs/leo72.pdf 填寫完成後電郵至: memberservicecenter@lionsclubs.org	☐
	方法二	MYLCI 系統更換 「現屆會長」在 MYLCI 系統上登入 我的青少獅分會->幹部->選出任期->下年度的，從現有在 MYLCI 系統的會員選出「會長」、「副會長」、「秘書」、「司庫」四個職位	☐
4	轉名手續-社團註冊更改新任幹事 (如適用)		☐
	填寫社團更改資料申請表，連同新任幹事的身分證明文件副本；及 離任幹事須於表格上簽署確認離任，郵寄或遞交至香港警務處社團事務處。 地址：香港灣仔軍器廠街一號警察總部警政大樓十二至十三樓 聯絡電話：2860 2973 傳真: 2200 4327 下載申請表網址（註冊社團及豁免註冊社團更改資料申請表）： http://www.police.gov.hk/ppp_tc/11_useful_info/licences/societies.html		

5	轉名手續-銀行戶口轉名手續 (如適用)		☐
	# 必須完成社團註冊才可以進行銀行戶名轉名手續 到銀行查詢非牟利團體戶口轉名事宜。候任會長需向銀行職員索取三份文件，包括戶口轉名申請表、更改支票戶口簽名咭及候任理事會成員簽署證明書。此外，候任會長請向候任上屆會長索取會長授權書及通過更改戶口簽署之會議記錄，以便一併交予銀行。為方便日後與處理戶口事宜的銀行職員聯絡，建議候任會長向該名職員索取咭片。 **銀行戶口轉名及社團註冊的簽名必須一樣		
6	內部更新資料及繳交費用		☐
	2.1	更新網站及社交平台資訊，如理事會成員、會長的話等資料(如適用)	☐
	2.2	更新電郵群組、電郵署名 (如適用)	☐
	2.3	繳交信箱續期費用 (如適用)	☐
	2.4	繳交網絡供應商費用(如適用)	☐
	2.5	更新「義工運動網」、「好義配」、「社職」聯絡人及負責人 (如適用)	☐
	2.6	更新屬會的官方信紙或文件底，放上會長、秘書資料、會長年度理念、國際總會年度 logo 及理事會名單，屬會可接個別情況，自行制定 (如適用)	☐
7	向母會申請年度基金		☐
	7.1	制定年度計劃書 (如適用)及財政預算案，交給青獅指導提供意見及修正	☐
	7.2	青獅指導在母會理事會會議提出撥款申請，會長作出方案陳述 議案通過後獲得撥款	☐
8	區會更新資料及繳交費用		☐
	8.1	聯合就職典禮場刊資料收集 (於 7 月遞交) 會長相片、理事會及小組主席名單、屬會標誌、金青獅、銀青獅名單、屬會最佳青獅等名單	☐
	8.2	提交會長資料，用以之後製作名片、聯絡卡及日常聯繫之用	☐
	8.3	繳交區會聯合就職典禮費用及會長章費用	☐

2. 理事會需討論及通過事項 (如沒有更新，則不用通過，但建議向理事會成員介紹)

- 年度計劃 (如適用)
- 憲章、規程及特別規例
- 周年大會議程及相關文件
- 財政預算及財務報告
- 會員問題

三、區會相關篇

(一) 電郵系統

區會設有電郵群組，供屬會及區職員對內發佈電子郵件。

區青獅委員會顧問及主席	dlcc1920@leod303.org
區內閣	internal1920@leod303.org
區職員	officer1920@leod303.org
屬會會長	presidents1920@leod303.org

*紅色部分為每年年度

(二) 區會參與活動安排

- 若計劃邀請區會長主禮/參與青獅相關活動，請於活動舉行前 3-4 星期讓區會長、區內閣及秘書處知悉相關活動詳情，如活動日期、時間、地點等等，以便落實安排。
- 區會長與區內閣成員將共同協調參與青獅區會、獅子區會、各分組及屬會活動。
- 活動性質大致可分為<典禮>、<服務>、<例會>、<聯誼>等等。

(三) 青獅區會行事曆

3.1 「區會行事曆」用法及規則 (引用：青獅區會「區會行事曆」用法及規則)

3.1.1 「區會行事曆」概念

- 「區會行事曆」為官方日曆(包括區會活動、會議等重要日子，及屬會對外活動)，讓各青獅更準確掌握及預留活動時間，避免與其他青獅撞期。故屬會想在某日舉辦「對外活動」，請在籌辦階段在「區會行事曆」更新相關活動日期，活動名稱/地點等詳細資料皆可「待定」，讓其他青獅知道你已打算在該日舉辦活動

3.1.2 「區會行事曆」的重要性

- 在「區會行事曆」顯示的活動，方視為正式的「屬會對外活動」。
- 所有「屬會對外活動」除發出邀請電郵，亦需更新在「區會行事曆」，方可：
 - (1) 在區務會議上宣傳；及
 - (2) 區會代表方會考慮出席

3.1.3 「區會行事曆」的適用活動

屬會：(1) 「屬會對外活動」(邀請區會代表或友會出席的活動)；及

(2) 「屬會對外活動」的截止報名日期

區會：(1) 「區會活動」(分組或籌委會的活動)；及

(2) 「區會活動」的截止報名日期；及

(3) 「區會會議」(分組或籌委會的會議)；及

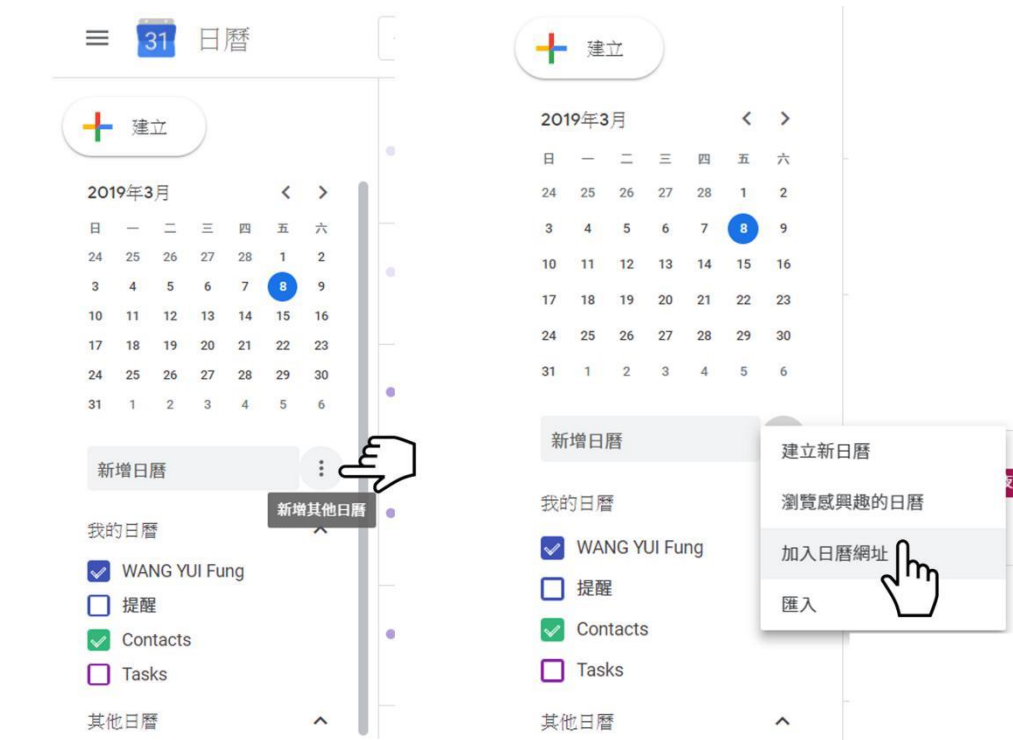
(4) 「全區會議」(區務會議、區年會、特別活動籌備會議等)

3.1.4 草擬階段中的活動

- 所有希望預留日期的活動 / 會議日期，亦應該先行在行事曆上標注「活動名稱待定」及時間，讓其他青獅知道你已打算在該日舉辦活動

3.1.5 如何預留「區會行事曆」：與公關傳訊組主席聯絡

3.2 「區會行事曆」訂閱教學

1	在電腦上開啟 Google 日曆 。	
2	按一下左側的 [加入日曆網址]。	
3	在 [日曆網址] 上輸入 「區會行事曆」 連結地址， 然後按上新增日曆。	
連結地址： https://calendar.google.com/calendar/ical/calendar%40leod303.org/public/basic.ics #即可新增區會行事曆		

四、會員篇

(一) 保留現有會員

引用：Omega Leo Program Handbook (Leo-65O) P.16

滿足和保留會員與招募新的會員一樣重要。青少獅會員將維持興趣留在屬會，如果能安排妥當、有趣味性且讓會員參與，以繼續提供有價值的社區服務。善於觀察的青獅領導者可透過包容及參與，幫助避免青獅會會員離開。

(二) 屬會的領導人應該：

- 認同、表揚和獎勵會員
- 維護分會內的年齡平衡
- 收集來自會員的回饋訊息
- 保持會員被告知方案和活動
- 規劃社交活動，使會員關係更加密切
- 宣導領導機會

(三) 常見的離會原因及防止策略

常見的離會原因	如何避免
分會未組織好領導	青獅會幹部應該向青獅顧問、大獅母會、青獅區內閣及區青獅委員會主席諮詢。大獅母會或青獅區領導者可為屬會幹部提供其他領導能力訓練。
講習會舉辦不夠	青獅會幹部應該給新會員提供充分的講習及舉辦令人印象深刻的入會儀式。
社會派系	青獅會幹部應邀請新的及舊會員在委員會服務。
缺乏表揚	青獅會幹部應該表揚會員和酌情獎勵出席。
分會會員不足	青獅會幹部可以跟青獅顧問及分組主席見面討論如何成長和發展的建議，包括宣傳青獅會並吸引新會員的新方式。
缺少重要的活動	青獅會幹部可以成立一個委員會進行社區需求評估和確定有意義的服務機會。
對分會方案提不起興趣	青獅會幹部可以考慮聽取青獅會員們的意見，改變或增加一些方案。

(四) 會員招募方法參考

1. 舉辦義工領袖培訓營

舉辦 2 日 1 夜的訓練營，然後再安排參加者自主策劃義工服務，最後進行嘉許及入會手續。

2. 舉辦技能興趣班

舉辦技能興趣班，然後再安排參加者利用所學技能進行義工服務，最後進行嘉許及入會手續。

3. 網上表格招募

透過網站及社交平台等途徑吸引有志人士，收到入會申請後再安排面試。

4. 朋友推薦

透過青獅、大獅推薦親朋好友。

5. 透過自身活動招募義工

透過自身活動在網上平台或親友間招募義工。

五、會議/活動場地資源篇 (資料更新至 2019 年 7 月)

(一). 預訂及借用區會會議室

- 請於借用會議室前最少 5 個工作天致電 2520 0316 向獅子會職員陳小姐(Ada)查詢欲借用會議室之日期及時間是否可提供場地，並與對方確實索取會議室鑰匙之時間(取匙日期/ 時間常為借用會議室前一、兩日平日晚上 7:00 前，星期六則為下午 1:00 前，星期日不辦公)
- 如需借用個別物資，請在電話中表明所需物資。透過電話預訂會議室後，請填妥借用區會會議室之申請表及傳真至 2865 1117
- 申請表請參考區會網站資源
- 會議室借用完畢後，離開前請確保所有電燈及冷氣機已關掉，及後把會議室大門鎖上，並以紙張包好鑰匙後，於紙張寫上屬會名稱，將鑰匙用紙張包好並投放入獅子會辦公室
- 會議室鎖匙不得轉借他人

(二). 借用民政署社區會堂

- 社區會堂一般設有禮堂、會議室、活動室(包括有鏡排舞室)及藍球場等場地，詳情需向各區會堂查詢。而會堂的開放時間一般是上午九時至下午十時，每日十三節，每節一小時。
- 請先向欲申請該區社區會堂之民政事務署，查詢能夠提供場地的日期及時段
- 申請表格可於網上下載：
https://www.had.gov.hk/tc/public_services/community_halls_centres/ccch.htm
- 提出申請日期一般為借用會堂至少前七個工作天，提出申請後，民政署會於當天下午 5:30 會結算所有申請，如當天多於一個申請，會以抽籤形式決定結果。
- 填寫表格時，可以申請豁免收費，如屬會非「88 慈善團體」，亦可以以「非牟利團體」名義作出申請，唯屬會章程必須提及：

「本會解散時，本會成員不會攤分任何利潤或資產」
- 填妥表格後蓋上印章連同社團登記證及章程(證明是非牟利團體)，傳真至借用該區會堂之民政事務署辦事處，傳真號碼可於社區會堂的網站中的申請指南查詢。

如果想更早落實場地申請，可以在每年的一、四、七、十月首六日提出申請接住的下一季(3 個月)內的場地申請，如果場地多於一個團體申請，則會進行抽籤，於抽籤後起計 10 個工作天內把結果告知申請團體。

※使用會堂須知：

1. 如果成功申請，民政署會郵寄或傳真場紙至申請時留下的地址或傳真號碼，屬會需於活動當天帶備場紙供會堂工作人員紀錄。
2. 屬會使用會堂時，必須要準時到達及離場，以及人數要達到會堂的最低要求，否則有機會會被民政署扣分。
3. 社區會堂的場地皆不可飲食，使用後需還原場地及歸還設備，否則有機會會被民政署扣分。
4. 如果要使用會堂設施需要事在申請表格中列明作出申請，一般設施有：
 1. 舞台射燈
 2. 音響設備
 3. DVD 機
 4. 有線咪
 5. 無線咪
 6. 座地咪架
 7. 座枱咪架
 8. 卡式錄音機
 9. 電視機
 10. 卡拉 OK 設施
 11. 錄像機
 12. 腰咪
 13. 投影機及白幕
 14. 舞台閉路電視系統
 15. 鋼琴
 16. 曲譜架
 17. 長檯
 18. 白板
 19. 椅子
 20. 舞台地毯
 21. 合唱團階梯每個會堂及會堂中的房間設施皆不盡同，詳情需向各區會堂查詢。
5. 使用設施時須特別注意，使用無線咪要自備電池，及須注意會堂的插頭，投影機多數為 VGA 連接，音頻連接有些是用三色線，有些是用 3.5MM 音源線。有些會堂會外借給使用者，有些則不會。

(三). 租用球場場地

3.1 屋邨球場場地

- 了解心儀場地所屬的屋邨
- 上網查找屋邨辦事處的聯絡方式
- 致電了解場地的目標日期使用情況
- 填妥房署網站的表格(HD1039C)「政黨 / 團體在屋邨 / 屋苑內進行慈善 / 籌款活動申請書」及附上團體註冊証 傳真 或 親身交回屋邨辦事處
- 等候回覆，如果成功，會有准核場紙，需於活動當天帶回。

3.2 康文署一般戶外場地(不包括營地、運動場等)

- 了解心儀場地
- 上網查找康樂事務部的「無障礙統籌經理及無障礙主任聯絡資料」
- 致電查詢了解場地租用程序
- 以書信方式傳真 或 親身交回申請

(四). 康文署營地

4.1 正常申請

- 申請人必須在截止提交訂營表日期前將填妥的訂營表格寄回或傳真至有關度假營，遲交表格恕不受理（郵寄表格以郵戳日期為準）。有關擬訂營期及遞交表格的截止日期，請參閱下表：

擬訂營期 (月份)	提交表格截 止日期	擬訂營期 (月份)	提交表格截 止日期	擬訂營期 (月份)	提交表格截 止日期	擬訂營期 (月份)	提交表格 截止日期
1 月	上年 9 月 30 日	4 月	上年 12 月 31 日	7 月	同年 3 月 31 日	10 月	同年 6 月 30 日
2 月	上年 10 月 31 日	5 月	同年 1 月 31 日	8 月	同年 4 月 30 日	11 月	同年 7 月 31 日
3 月	上年 11 月 30 日	6 月	同年 2 月 28 日/29 日	9 月	同年 5 月 31 日	12 月	同年 8 月 31 日

- 如預訂同一營期的人數超額，度假營將以抽籤方式分配名額。抽籤日期為每月的第五個工作日下午三時。（例如：五月份的營期，會在二月第五個工作日進行抽籤。）抽籤地點為個別度假營辦事處。
- 如申請人在抽籤當月二十日仍未收到通知，有關申請將作落選論，度假營辦事處恕不另行通知落選者。
- 中籤者須於通知書上列明的限期前繳付營費。

4.2 預訂抽籤後餘下的營位

- 營位經抽籤後尚有餘額，將於每月二十日上午 8 時 30 分起公開接受下列申請：

4.2.1 「康體通」網上預訂系統申請人可透過「康體通」網上預訂系統及其流動版預訂剩餘營位，並即時繳付營費，再列印「確認通知書」，以資證明。請留意，經「康體通」網上預訂系統或其流動版預訂營位，每項交易不可超過港幣 3,000 元。如擬訂營位的總營費超過港幣 3,000 元，必須親臨分區康樂事務辦事處或設有「康體通」服務的康體場地辦事處辦理訂營手續及即時繳付營費。

4.2.2 親臨辦事處報名

申請人可親臨任何分區康樂事務辦事處或設有「康體通」服務的康體場地辦事處/自助服務站訂營，以「先到先得」方式即時辦理訂營手續及繳交營費。

訂營日期	可訂營期
* 每月一日至十九日	10 天後至下兩個月的月底期間
(例：1 月 1 日可訂 10 天後 (即 1 月 11 日) 至 3 月 31 日期間的剩餘營位)	
* 每月二十日至月底	10 天後至下三個月的月底期間

(例：1月20日可訂10天後(即1月30日)至4月30日期間的剩餘營位)

4.3 預訂十日內的營位

預訂即日至未來十日內剩餘的營位，請直接致電個別度假營辦事處查詢。所有訂營申請(包括日營、黃昏營及宿營)的截止日期為入營前一日，本署會視乎實際情況考慮即日入營的申請。

其他場地：

會議/活動場地租用場地	地點	費用
青年空間	全港22所青年空間	免費/低收費
基督教家庭服務中心	觀塘翠屏道3號	\$150/200—小時
溫莎公爵社會服務大廈	香港灣仔軒尼詩道十五號	\$110起—小時
香港中央圖書館研討室	銅鑼灣高士威道66號	\$32起—小時
康樂及文化事務署下場地會議室	屯門、荃灣、沙田、香港大會堂、伊利沙伯體育館、高山劇場、香港文化中心、牛池灣文娛中心等	\$185兩小時起
青年廣場	柴灣柴灣道238號	\$28—小時起

六、義工平台篇

	平台	內容	如何加入
1	義工運動網	.義工招募、服務發佈(社署可能會推介個案)、 .義工培訓課程及活動、 .義工時數獎項嘉許 .《香港人·香港心》義工大使行動 .香港傑出青年義工計劃 .學生及青年義工計劃比賽	https://www.volunteering-hk.org/tc/swd_corporate_reg/form
2	青協-好義配	.隨時上載服務，招募合適義工 .獲取各項義工教材及資訊，增強義工管理知識，緊貼最新義工動向 .分享推動義工服務的智慧及經驗 .有機會獲得被公開表揚的機會，提升團體知名度 .「好義配」聖誕送暖義工服務精選 .青年服務資助計劃 .海外留學生暑期體驗計劃 .暑期義工體驗交流團 .香港青年大使計劃	遞交證明文件核實申請，成為「提供服務機會團體」，盡享「好義配」服務： https://easyvolunteer.hk/termsandcondition_sop
3	社職	.義工招募、評分、管理、義工時數統計 支援計劃 1 Editors' Choice 精選推介 推廣支援 Editors' choice 精選推介功能是設於社職平台的首頁置頂，用家會第一時間看到你們的招募內容，從而大大提高招募內容的曝光率。各個合資格的機構每月最多可申請一次 Editors' Choice 精選推介功能，因名額有限，我們會以先到先得機制分配。 支援計劃 2 GOGO VAN 運輸支援 我們的商界合作伙伴 GOGO VAN 每月送出免費運輸名額、支援社職 Social Career 平台多個界別的服務、符合資格的非牟利機構均能申請由 GOGO VAN 贊助的運輸服務一程(不包括包鐘服務，每程費用上限為 HKD\$400**) 各機構每月最多可申請一次支援服務，名額有限，以先到先得機制分配。 **若機構使用超過\$400 服務，社職有權向該機構收取該程的差額。 支援計劃 3 UberASSIST 關懷優步 乘車支援 只要你的活動受惠對象是長者、孕婦、行動不便或復康人士而有	https://socialcareer.org/#!/nonprofit 聯絡接洽專員 安排首次會議 建立貴機構的檔案專頁 首次使用訓練

		需要使用『關懷優步 UberASSIST』車輛，你便可向社職同事查詢及申請使用『關懷優步 UberASSIST』的免費乘車服務*。各機構每月均可申請支援服務，名額就個別服務內容及使用量分配，名額有限，送完即止。	
--	--	---	--

七、義工獎勵篇

(一).303 區青獅區會獎項嘉許計劃

以 2019-2020 年度為例，設有八個獎項，計劃所設獎項包括：

1. 年度優秀屬會
2. 我最喜愛青年獅子會會長
3. 屬會飛躍大獎
4. 最佳服務計劃
5. 最佳區籌委組
6. 最佳青獅
7. 最佳青年獅子會會長
8. 最佳青年獅子會

(二).國際總會青少獅個人的獎項

• 年度傑出青少獅獎

• 100% 青少獅會會長獎

->百分之百青少獅會會長獎項由大獅母會提交并頒發給青獅會會長，應符合以下準則：

青少獅會應比照青少獅會標準憲章及附則及國際理事會政策的規定來維護國際獅子會標誌，不得有任何非法使用國際獅子會的名稱、善意、標誌及其它本組織徽章之行爲。

年度中青少獅會的會員人數有淨增（轉會、死亡、或留籍等會員不算在內）。-或-年度結束前，青少獅會會長必須親自招募了一位或以上新會員入會。

青少獅會必須至少舉辦了一件主要服務活動。這項活動可以和輔導分會一起舉辦的社區服務活動。

青少獅會必須在年度中舉辦一件大部分青少獅會員參予的籌款活動。這項活動可以和輔導分會一起舉辦。

該青少獅會必須有透過 MyLCI，向總會提交方案和活動的報告。

青少獅會的新幹部名單必須在 7 月 1 日前，透過 MyLCI 以會員年度報告提送到總會青少獅會活動部。

青少獅會會長必須證明所有的青少獅會會員均曾正式宣誓入會，並分配到服務活動的工作或服務委員會之職務。

必須由青少獅會顧問向輔導分會會長推薦青少獅會會長得獎，輔導分會會長則加以審核其是否達到得獎條件。

• 青少獅 10 月份會員成長獎

->任何在 10 月份為他所屬的青獅會招募了三位或更多新青獅入會的青獅，皆可獲頒青少獅 10 月份會員成長獎。若要獲得此獎章，青獅顧問必須在截止日期 11 月 15 日以前提交此提名表格。

• 青少獅完成服務證書

• 青少獅關注兒童表揚證書

(三).國際總會青少獅會的獎項

• 國際分會結盟獎

- 青少獅會周年獎勵 (每五年獎勵一次)
- 青少獅獅友共同服務旗幟布章
- 青少獅關注兒童旗幟布章
- 傑出青少獅會獎

(四).義工服務記錄截算及申領義工服務嘉許狀

每年的一月份，「推廣義工服務督導委員會」都會收集各團體的義工時數，按義工每年累積的服務時數為標準，簽發由義工總領袖及社會福利署署長聯署的嘉許狀。

義工運動參與機構可提名個人或家庭義工隊申領下列嘉許狀：

個人：

200 小時 - 金嘉許狀

100 小時 - 銀嘉許狀

50 小時 - 銅嘉許狀

團體/ 機構亦可齊集全體成員的服務時數，申領以下團體嘉許狀：

10000 小時-義工服務狀

1000 小時- 金嘉許狀

600 小時 - 銀嘉許狀

300 小時 - 銅嘉許狀

義工服務記錄報告及申領嘉許狀需透過義工運動網(www.volunteering-hk.org/tc) 呈交，主要包括兩部份：機構義工服務統計數字及申領義工服務嘉許狀和提名各項相關獎項。

(五).「迪士尼賞義工行動」

「迪士尼賞義工行動」是由義務工作發展局及香港迪士尼樂園度假區發起的義工計劃，團體可登記參與此計劃以先到先得方式獲取香港迪士尼樂園一日免費入場門票，以嘉許服務完成服務滿 10 小時的義工。

. 本計劃只接受團體登記。每位義工只可透過團體申請一次，否則將被取消資格。每位合資格的義工最多可獲門票一張，先到先得。

. 門票不可出售、轉讓及退換，一經發現違規，門票將即時無效；並可能影響該義工下年度的申請。大會保留追究權利。

. 一年共有三期可作申請，活動細則請詳閱大會網站 <https://www.giveaday.hk/page/zh/index>。

八、活動基金篇

(一).青獅服務基金

成立目的:透過提供青獅服務基金,鼓勵各屬會互相合作籌辦不同範疇並具有質素的服務計劃,從而更有效地運用資源,及促進青獅之間的交流和認識。

計劃特色:每項服務計劃申請,必須由兩間或以上屬會聯合主辦,而每間屬會需要派出不少於三人參與服務。每個獲批核的服務計劃,資助金額上限為:2間屬會\$1000、3間\$1500、4間或以上\$2000,資助款項將以均分方式發放予各屬會(各屬會請自行拆帳),收取款項時須要簽收作實。

為鼓勵及增進香港青獅與澳門青獅交流及參與青獅服務,如果澳門交通津貼的合資格津貼已用完,每個獲批核的港澳青獅會聯合服務計劃可額外獲批每位跨境青獅每人上限\$100、總上限為\$500的澳門交通津貼,而最終審批權將由青年獅子區會區內閣成員決定。

申請活動類型:只接受直接服務計劃並且有明確服務受惠對象的申請,受惠對象不限,但不可以是青獅或大獅。

申請辦法:如欲申請,可填妥「青獅服務基金申請計劃書」,電郵至:claim@leod303.org。所有以其他途徑遞交之申請書不獲接納。同一個服務計劃不可重複申請,而每間屬會最多可接受兩次不同服務計劃的資助。

#條款及細則每年都不盡相同,這裡的引述只作參考之用,詳情請留意該年度青獅區會官方發佈的基金細則。

(二).青獅活動基金

成立目的:透過提供青獅活動基金,鼓勵各屬會互相合作籌辦不同的培訓或招募活動,從而更有效地運用資源,及促進青獅之間的交流和認識。

計劃特色:每項活動計劃申請,必須由兩間或以上屬會聯合主辦,而每間屬會需要派出不少於三人參與服務。每個獲批核的活動計劃,資助金額上限為:2間屬會\$1000、3間\$1500、4間或以上\$2000,資助款項將以均分方式發放予各屬會(各屬會請自行拆帳),收取款項時須要簽收作實。

申請活動類型:本基金只接受招募活動、會務培訓、與青獅服務或會務類相關技能培訓(當中不包括聯誼類培訓)。

申請辦法:如欲申請,可填妥「青獅活動基金申請計劃書」,電郵至:claim@leod303.org。所有以其他途徑遞交之申請書不獲接納。同一個活動不可重複申請,而每間屬會最多只可接受一次活動計劃的資助。

#條款及細則每年都不盡相同,這裡的引述只作參考之用,詳情請留意該年度青獅區會官方發佈的基金細則。

(三). 港澳青獅基金

基金背景：一直以來，青獅們都努力地在社會服務圈子裡致力貢獻，每年籌辦多種社區項目及服務，而為了延續「我們服務」的精神，一個長遠的做法是鼓勵青獅在達到 30 歲年齡上限時，轉為獅子會會員，繼續為慈善工作出力。因此，在 2002 年，文錦歡前國際理事自發創立港澳青獅基金，希望連續資助合資格青獅申請人首 3 年的行政費用，以表揚該青獅以往對屬會及社會服務的付出和貢獻。基金發展至今，港澳青獅基金會歡迎所有獅子會會員及青年獅子會會員加入，隨緣樂助，同時也會支持及資助香港青少年領袖培訓和地區服務。

3.1、社區青獅推廣及培訓資助計劃

港澳青獅基金設有「社區青獅推廣及培訓資助計劃」，資助各青獅屬會舉辦能向社區青少年及普羅大眾推廣獅子會及青獅會文化；及各培訓及領袖訓練活動。

項目要求：

1. 項目要與青少年個人發展有關或服務青年人
2. 服務地點要在港澳地區及活動於指定時間內完成
3. 活動後需提交財務報告及活動報告和相片

. 青獅基金會根據活動預算及規模資助整個活動項目最多一半，而項目資助金額不設上限！

申請辦法：留意基金會公告日子，電郵：sammyshum@gmail.com 或 傳真 3007 5483 申請計劃書給相關人員。

3.2、資助青獅成為大獅

鼓勵青獅在達到 30 歲年齡上限後，轉為獅子會會員；藉以增加獅子會會員數目，對有志在獅子會內繼續獻身社區服務及慈善工作的青獅，在最長為期三年的時限內，給予會費補助。

申請條件：

1. 該青獅須年滿 30 歲、因年齡之故須退出其所屬青年獅子會，並須在退會時已任青獅會會員最少達三年。
2. 申請人須填寫港澳青獅基金申請表格，並獲得贊助人之合適簽名，連同下列詳情及資料：
 - . 首次申請人必須於表格附有青獅會之會長或前會長或秘書所提出之推薦及評語。
 - . 申請人於首年申請時須取得他 / 她擬加入獅子會會長或秘書之加簽同意；
 - . 其後兩年須提供所屬獅子會續會證明。
3. 申請表格填妥後須交申請批核委員會。
4. 如有需要，申請人同意出席申請批核委員會主辦之會見。
5. 申請人同意負擔區行政年費及國際年費及其所屬獅子會之支出費用。

(四). LCIF 青少獅服務撥款

提供財務援助給由獅子會複合區或區的青少獅會實施的青少獅服務方案。該撥款的目的是支援青少獅評估、計畫並實施他們自己的服務方案。青少獅將會在他們的社區內的人道倡議活動中創造更大的影響力，同時學習寶貴的領導和生活技能。

撥款申請可以由以下組成：

從事一項大規模方案的複合區青少獅會

從事多項方案的複合區青少獅會

從事一項大規模方案的一個青少獅會

獅子會國際基金會(LCIF)將撥款高達 2500 美元給獅子區以及 5000 美元給獅子複合區。LCIF 將會內部審核申請表格並由 LCIF 主席做最終決定。

撥款必須至少在方案開始日期前的六周申請。將從 1 月至 6 月 30 日期間接收申請表格或直到資金用完為止。如果您有任何問題，請電郵：LCIFLeogrants@lionsclubs.org。

標準和申請表格

(五).其他基金推介

5.1 青年發展委員會

基金	簡介	截止日期
青年內地交流資助計劃	青年內地交流資助計劃的目的是透過資助非政府機構舉辦香港青年往內地的交流項目(下稱「交流項目」)，促進香港青年人認識和了解國情，以及與內地人民的交流。	每年 12 月中旬
國際青年交流資助計劃	國際青年交流資助計劃的目的是透過資助非政府機構舉辦以本港青年人為對象的國際交流項目，提供更多具深度的國際交流機會，鼓勵青年人放眼世界，拓展視野。	每年 1 月下旬
青年生命教育資助計劃	「青年生命教育資助計劃」由華人永遠墳場管理委員會資助，目的是透過資助非政府機構舉辦活動，推廣中國傳統價值，協助青少年正確認識生命價值觀並培養他們建立積極的生活態度。	
大型青年活動資助計劃	「大型青年活動資助計劃」目的是以一次性撥款方式資助非政府機構在香港舉辦大型推動青年發展的活動。	

5.2 蘋果慈善基金

5.3 十面埋服社會創新服務大賽

5.4 社區投資共享基金

5.5 灣仔區青年活動委員會基金

5.6 宣傳「義」計劃 - 精選義工服務

5.7 好義配-義工獎狀禮券申請

5.8 《香港人·香港心》義工大使行動

九、活動篇

引用：D303 青獅資料庫-03_禮規指南

舉辦活動程序(禮規)

活動前準備	● 邀請嘉賓 (主禮嘉賓 / 台上嘉賓 / 其他嘉賓) ● 發出邀請函 (信函 / 電郵 / 傳真 / 社交媒體) ● 通知嘉賓有關活動的資料 ■ 服飾 ■ 活動性質 ■ 賀詞 / 照片 ■ 當日活動流程 ■ 致送紀念品、頒獎(或抽獎)之安排 ■ 車位安排 ■ 致詞之時間 ● 了解嘉賓可逗留之時間及接受記者訪問之意向(如適用) ● 在臨近活動時發出溫馨提示給嘉賓，再次提醒有關活動的資料。
活動進行中	● 設立嘉賓、獅友貴賓及傳媒簽到處(如適用) ● 準備一式兩份簽到表(建議用不同顏色紙列印) ● 主禮嘉賓及台上嘉賓座位安排需跟隨禮規排列，並需在台下預留傳媒席位及嘉賓席位(如適用) ● 司儀需有充足準備並熟讀嘉賓名單 ● 如有需要，在適當時候補介紹到場嘉賓
活動後之跟進工作	● 在活動後一至兩星期內發出致謝函，並附上活動照片及/或場刊 ● 可以將場刊寄予未能出席的獅友/嘉賓

區會長公式探訪 (OV · Official Visit)

定義: 區會長邀請或被邀請(由屬會會長邀請區會長出席之屬會會議，建議一個月前以電郵正式作邀請)官方正式探訪屬會，會議安排應按照獅子會官方禮規。通常會安排母會代表和區青獅委員會主席一同列席。會議形式可以選擇公開與否給各位區友會青獅。

除了區會長公式探訪外，屬會會長仍可邀請區會長或其他青獅區會內閣成員列席屬會會議，指導屬會會務及促進區會與屬會的溝通，沒有正式以電郵作邀請之會議，一概視作普通探會。

十、禮規篇

引用：D303 青獅資料庫-03_禮規指南

甚麼是禮規

- 任何的機構或團體都有屬於自己規定的官方禮節。

獅子會禮規之基本原則

- 大會主席排位永遠是第一，屬會會長排位一般在最後
- “Right is always right” 原則 (台上右邊的按禮規次序排名較高)
- 大獅：分區主席(稱之為「伯」)和分域主席(「叔」(男) / 「姑姐」(女))
**分區主席排序先於分域主席
- 一般屬會活動排序：
大會主席>區會長/主禮嘉賓>區青獅委員會主席>母會會長>青獅指導>分組主席>屬會會長

介紹嘉賓的次序

- 國際層面
國際會長>上屆國際會長>國際第一副會長>國際第二副會長>國際第三副會長>國際理事
>前國際會長>前國際理事
- 獅子區會層面
總監>上屆總監>第一副總監>第二副總監>前總監>區秘書>區司庫>分區主席>分域主席
>區小組主席>區青獅委員會主席
- 青獅區會層面
區會長>區副會長>上屆區會長>內閣顧問>區秘書>區司庫>分組主席>助理區秘書>助理區司庫>小組主席>小組副主席

10.1 不同活動的禮規例子

引用：Leo Information (1994 年版)、15-16 年度培訓材料

一、青獅例會排位 (有分組主席 母會會長 青獅指導在場)

台下觀眾 ↑			
分組主席	母會會長	會長	青獅指導

二、區會長公式探訪 (Official Visit · OV) 排位

(1)OV 排位 (單數 DLCC)

台下觀眾 ↑						
區副會長	母會會長	區會長	會長	DLCC	青獅指導	分組主席

(2)OV 排位 (雙數 DLCC)

台下觀眾 ↑							
分組主席	青獅指導	DLCC	區會長	會長	DLCC	母會會長	區副會長

三、屬會活動

台下觀眾 ↑						
分組主席	母會會長	區會長	大會主席	DLCC	青獅指導	屬會會長

四、分組活動

台下觀眾 ↑			
DLCC	分組主席	大會主席	區會長

五、區會活動

(1)區務會議

台下觀眾 ↑								
區秘書	區副會長	DLCC	DLCC	區會長	DLCC	DLCC	上屆區會長	區司庫

(2)區籌委活動

台下觀眾 ↑					
區籌委主席	第二副總監	區會長	大會主席	第一副總監	DLCC

(3)區會活動

台下觀眾 ↑					
DLCC	區會長	總監	大會主席	對外機構嘉賓	第二副總監

(4)青獅聯合就職典禮

台下觀眾 ↑										
DLCC	DLCC	上屆 區會長	第一 副總監	總監	大會主席 (區副會長)	上屆 總監	第二 副總監	區會長	DLCC	DLCC

(5)區年會

台下觀眾 ↑											
大會 秘書	DLCC	第一 副總監	區會長	大會主席 (上屆 區會長)	講 台	總監	上屆 總監	選舉 委員會 主席	第二 副總監	DLCC	法制顧問

10.2 其他情況下禮規的運用

引用：D303 青獅資料庫-03_禮規指南



主家席座位的安排



十一、服務篇

服務類型及目的

服務類型		服務目的	
1	服務計劃	1	直接受惠
2	直接服務	2	提高大眾關注
3	體驗式服務	3	宣揚信息
4	外展服務	4	教育公眾
5	社區服務		

選取服務計劃的條件

1. 針對社會所需
2. 受惠人數
3. 服務費用
4. 所受惠的時間/程度
5. 獅子會的形象

服務計劃的質量成效計算：

短期成效=服務費用÷受惠人數

長遠成效=受惠人數÷受惠時間

一、策劃	二、推行
活動目標 –社區及服務需要 –了解服務對象的問題及需要 –配合機構的服務支柱 (學業支援、社會體驗、進修增值) 活動設計 –活動目的 –服務對象 –活動形式、內容、日期及地點 –工作分工、工作進程、預計困難、財政預算 –自我評估	宣傳及招募 –宣傳途徑、對象及成效 –招募對象：義工及服務對象 服務推行 –事前準備 –義工的態度 –清楚指示、注意氣氛及反應 –使每人均有參加機會、增加參加者興趣及信心
三、檢討	注意事項
服務檢討 –事前準備是否足夠	1. 服務計劃需要確保預算費用和時間內完成 2. 為保持服務質素和顧及安全，在舉辦活動時，

-服務質與量的保證 -工作員工作效率的評核 -能否達到目標 -參加者的反應如何 -推行方法是否正確 -事前準備是否足夠 -能否滿足服務對象需要及興趣 -改善建議	適宜訂立服務使用者與提供服務人員的人手比例。 3. 受眾照片需經同意才能展出，否則打格處理
---	---

十二、國際獅子總會通用登錄系統篇

[HTTPS://MYAPPS.LIONSCLUBS.ORG/](https://myapps.lionsclubs.org/)

總會整合了 MyLCI、MyLion、Shop 和 Insights，設立了通用登錄系統，方便各會員一站式操作不同的功能。

MyLCI
Tools for Lion leaders.

- Manage your membership
- Check club voter eligibility
- Document & plan conventions
- Check application status

GO

MyLion
Connect. Serve. Report.

- Report service
- Create district & club profile
- Plan service projects
- Connect with other lions
- Create personal profile

GO

Shop
Buy all things Lions.

- Order club essentials
- Order awards, pins and more
- Get great Lions gifts

GO

Insights
Increased knowledge. Increased impact.

- Explore membership trends
- Explore club trends
- View service activity impact
- Track Foundation donations

GO

MYLCI	MYLCI 是國際獅子總會一個網上會務及服務管理系統，能夠利用日常的設備連接和服務世界各地的人們，讓全球的分會能夠紀錄及管理會員及服務。 主要功能如下： 1.維護會員姓名、地址和電話號碼 2.檢視並支付 LCI 月結單 3.列印會員卡 4.追蹤分會服務活動 5.建立分會名冊和會員郵寄名冊 6.指定明年的幹部 7.進行每月會員報告
MYLION	MyLion 旨在滿足世界各地獅友彼此之間更容易聯繫，並在社區中提供更多的服務。MyLion 使得比以往任何時候都更容易與全球社區的 140 多萬獅友和青少獅聯繫起來，並從中受到激勵。 主要功能如下： 1.可與當地或世界任何地方的分會獅友或青少獅，安全地連接、追蹤、聊天。 2.分享您對社交媒體的影響。在 MyLion 上分享獅子會的照片，並使用該應用程式在臉書上即時發布。 3.發現服務活動、分會和其他獅友。 4.輕鬆地以智慧型手機或平板電腦來規劃、推廣和分享您的服務活動。 5.您的服務獲得表揚。在 MyLion 展示您的成就，您的使用者設定檔易於獲得有趣的數位徽章。
SHOP	購買獅子會的各樣用品平台。

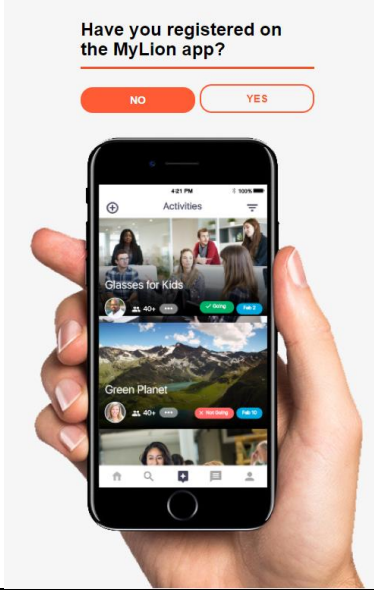
12.1、MYLCI 篇

(一).如何登記 MYLCI

- 如上屆會長有使用 MYLCI

① 上屆會長在 7 月 1 日前在 MYLCI 系統選出下屆幹部，移交下屆會長

② 下屆會長需要註冊一次帳戶，註冊時所輸入的資料根據 MYLCI 本身已輸入的會員資料作參考
會長、副會長、秘書及司庫 均可註冊 Mylci 帳戶，進行後台管理。

第一步 打開頁面登入： https://myapps.lionsclubs.org/ 剔選[Register] 註冊	
第二步 之前如果已經註冊了 MYLION APP，按 YES，可直接登入； 如果沒有註冊過，則按 NO，去下一步驟。	

第三步

進行註冊程序

會員號碼

(會員號碼需要上屆會長先行紀錄下來，如之前有提交過區會屬會普查，也可根據查閱)

#密碼必須至少 6 個字符，至少包含一個字母和一個數字。密碼不能與使用者名字或會員號碼相同。密碼不能包含逗號。

填好資料後，按[Continue]提交

Create your Lion Account

Your Lion Account gives you access to all your favorite Lions Clubs International applications.

Member ID

Date of Birth

Month ▼ Day ▼ Year ▼

Your Lion Account

Email Address Mobile Number

Password

Retype Password

Password should be at least 6 characters, include an uppercase letter, a lowercase letter, and a number.

- ☐ I have read and I agree to the Lions Clubs International [Privacy Policy](#).
- ☐ I have read and I agree to the Lions Clubs International [Terms of Use](#).

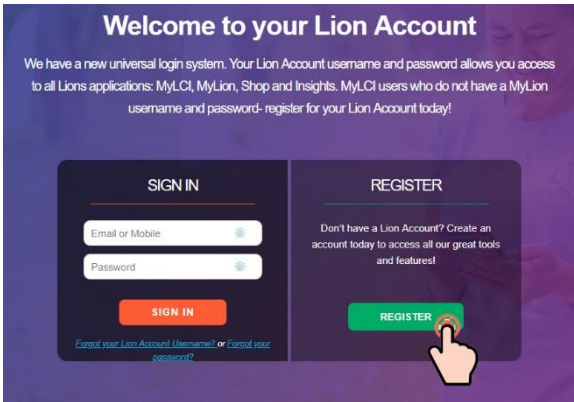
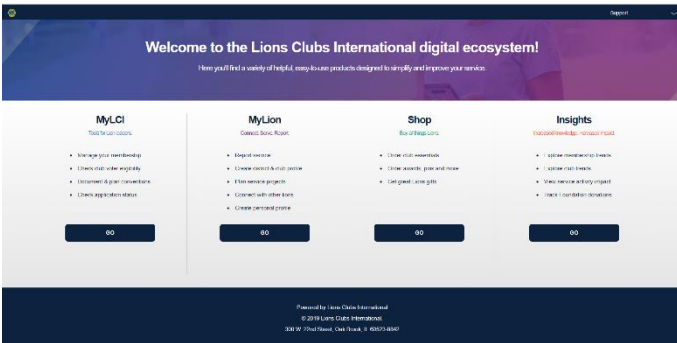
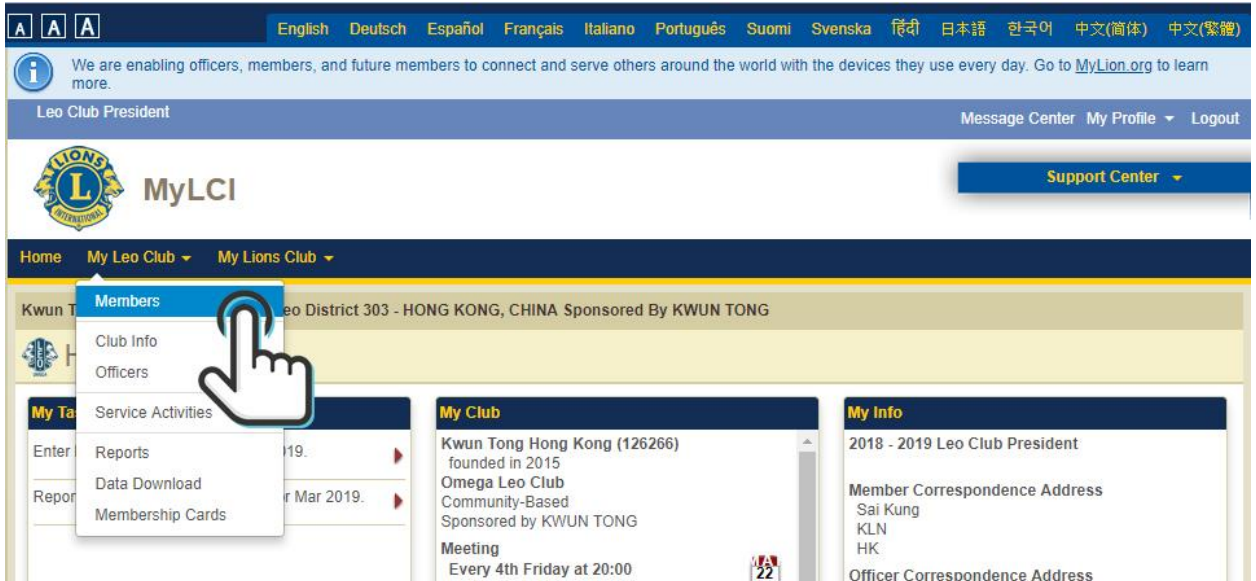
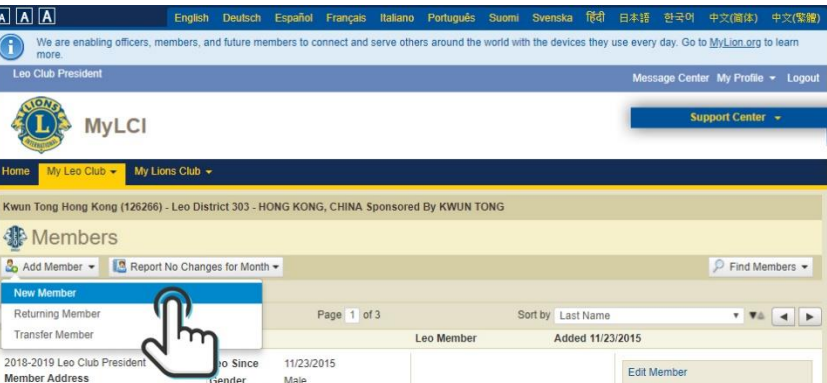
CONTINUE

註冊完成

你一旦完成註冊程序，就會自動收到總會發給的定期郵件。

(三).MYLCI 的使用

3.1 會籍管理

第一步	打開頁面登入：https://myapps.lionsclubs.org/，然後選擇 MYLCI  
第二步	把鼠標移去右上的[LEO CLUB] 再點擊[Members]，去到會員管理專頁 
第三步	去到會員管理專頁 可以進行報告該月會員狀況、會員資料管理，包括新增會員、修改會員資料、會員統計等功能 按一下[New Member]，添加新會員 

第四步

填好會員資料然後
按[Save]遞交

3.2 更換幹部

第一步

在[My Leo Club]中選擇
[Officers]
進行幹部檢視及管理



第二步

在[Select Term]中點選[Next
Year]

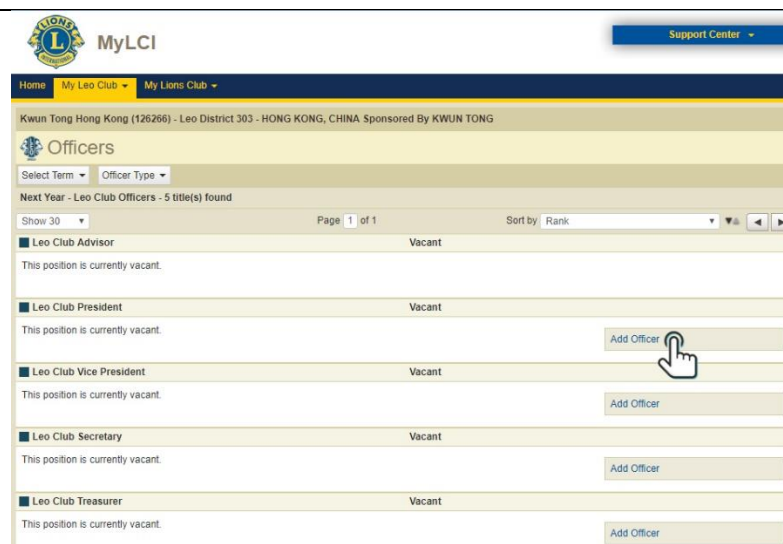
#在[Select Term]中可以觀看本年度
及歷屆的會長、副會長、秘書及司庫
的資料



第三步

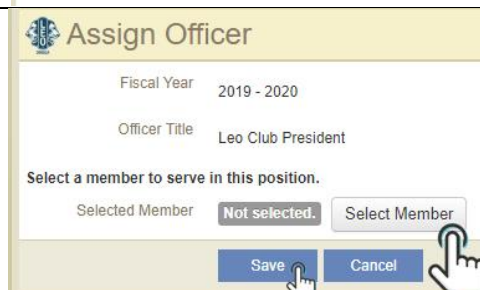
在這頁面可以選出下一屆的會長、副會長、秘書、司庫各一人
只要按下職務旁的[Add Officer]
就可以進行該職務的幹部更換手續

#通常副會長一欄會選擇紀錄第一副會長的資料



第四步

在[Select Member]中選擇下屆的人選，然後按[Save]，即成功完成幹部更換



- 如上屆會長未有使用 MYLCI (或 7 月後上屆會長仍未協助註冊)

手動註冊現屆會長身份，方法為填寫表格需要填寫表格 Leo-72，填寫表格需要會長的 Member ID 及 Leo Club ID，若不清楚以上資訊可向母會查詢。完成填寫後將表格電郵至 memberservicecenter@lionsclubs.org 即可。

(Leo-72 表格下載：<https://www.lionsclubs.org/resources/EN/pdfs/leo72.pdf>)

3.4 其他重要操作

查閱會員編號



12.2、MYLION 篇

簡介： MyLion app 旨在滿足來自世界各地獅友的要求：讓彼此之間更容易聯繫，能為社區做更多的服務！

MyLion 將幫助每個人、分會的領導人、會員、青少獅感受到與本組織和全球獅友會社區的更多聯繫。

而我們的分會將受益！當會員更多參與時，更容易宣傳和職員的服務活動，這意味著您可以做更多的方案，聯繫更多的獅友，讓更多人認識我們，在社區開拓更多的接觸。

讓分會領導和分會會員利用線上社交管道，將有助於宣傳他們的方案並分享過去方案的故事，每個人都能讓人們更廣泛地了解我們是誰，以及我們每天、每年對社區產生的積極影響。

(一).MYLION 能做什麼？

1. 可與當地或世界任何地方的分會獅友或青少獅，安全地連接、追蹤、聊天。
2. 分享您對社交媒體的影響。在 MyLion 上分享獅子會的 照片，並使用該應用程式在臉書上即時發布。
3. 發現服務活動、分會和其他獅友。輕鬆地以智慧型手機或平板電腦來規劃、推廣和分享您的服務活動。
4. 您的服務獲得表揚。在 MyLion 展示您的成就，您的使用者 設定檔易於獲得有趣的數位徽章。

(二). MYLION 教學

只要去 MyLion.org 把 MyLion 放在您的智慧型手機或平板電腦上。

當您第一次打開 MyLion 時, 點擊 "註冊" 按鈕並選擇 "獅子會員"。

使用您的會員 ID 和您的電子郵件或行動電話號碼，驗證您的身份。

如果您沒有您的會員 ID 或不記得與您的獅友紀錄相關的電子郵件位址或電話號碼，您仍可以註冊為來賓開始使用。

第一步

下載 MyLion

可以透過官網

(<http://www.mylion.org>)

、Apple Store、Google Play 搜尋(MyLion)進行下載



第二步

註冊帳戶

點擊獅子會員

使用你的 MYLCI "會員 ID" 以及與之關聯的電子郵件位址或電話號碼, 請選擇 "會員"。

透過註冊成為會員, 您將立即獲得所有 MyLion 功能, 您的個人設定檔將與您的分會聯繫在一起。

如果您不知道您的 ID, 只要選擇來賓就可以開始。稍後您可以將您的 ID 添加到您的設定檔中



第二步

輸入您的個人資料

請輸入您的姓名、會員 ID 和您的 LCI 記錄中的電子郵件位址。如果您希望使用您已經在 LCI 記錄的行動電話號碼創建您的登錄, 請選擇該選項並輸入該電話號碼。

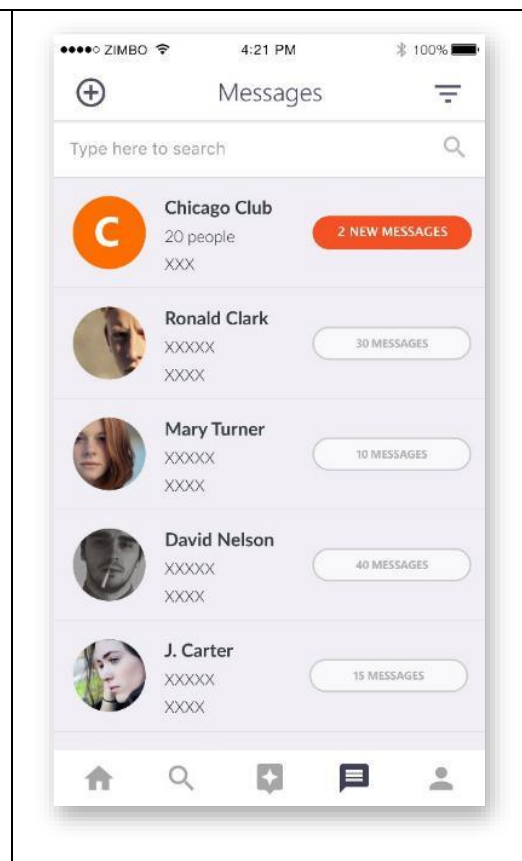
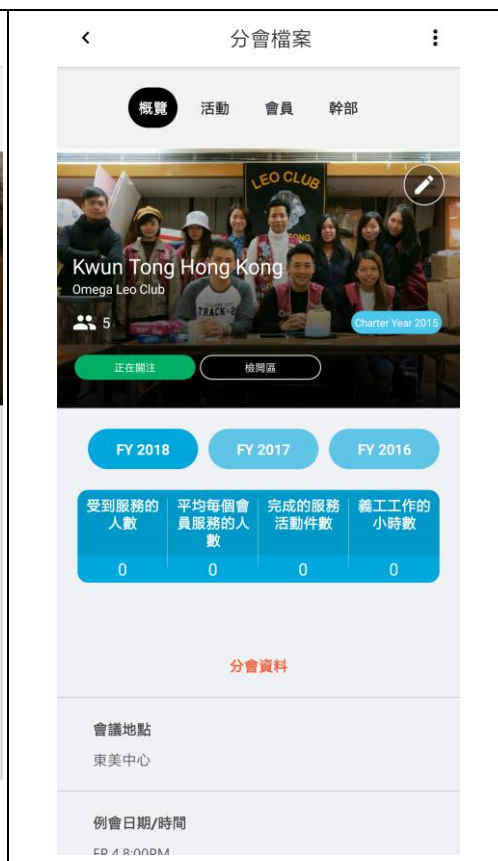
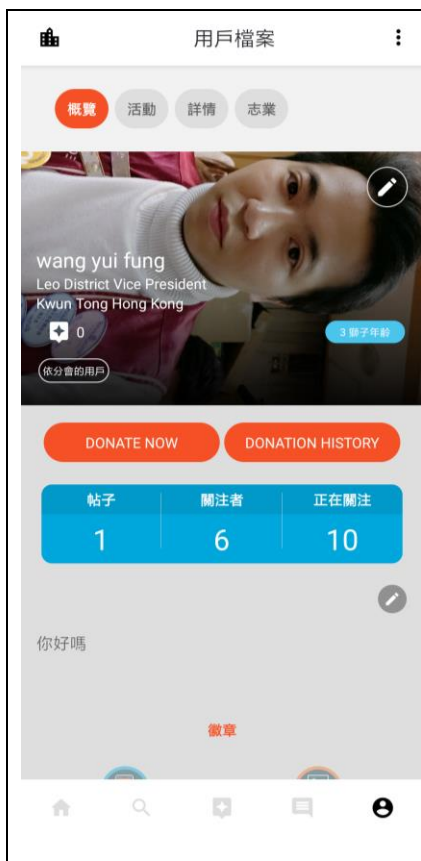
創建一個密碼, 並輸入您的出生日期, 以驗證您的年齡足以使用該應用程式 (必須 13 歲或以上)。

點擊 繼續

系統將發送代碼到您用來註冊的電子郵件位址或行動電話。輸入代碼, 驗證您的身份。



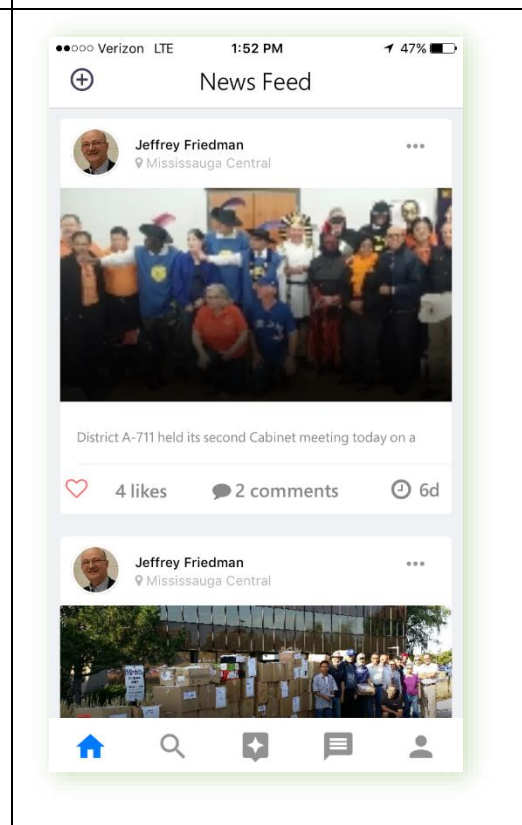
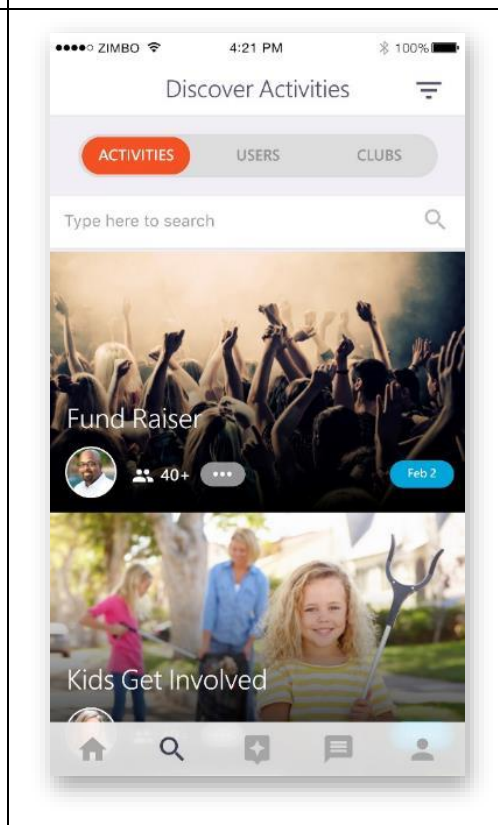
版權 ©2019. 國際獅子會設計



每個 MyLion 用戶都有個人檔案頁面

你的分會也有檔案頁面

使用聊天功能，與各地獅友聯繫



可以根據範本計劃服務、宣傳服務方案給有 app 者。

可以通過搜尋找到服務活動、按類型、過濾項目、用戶、分會

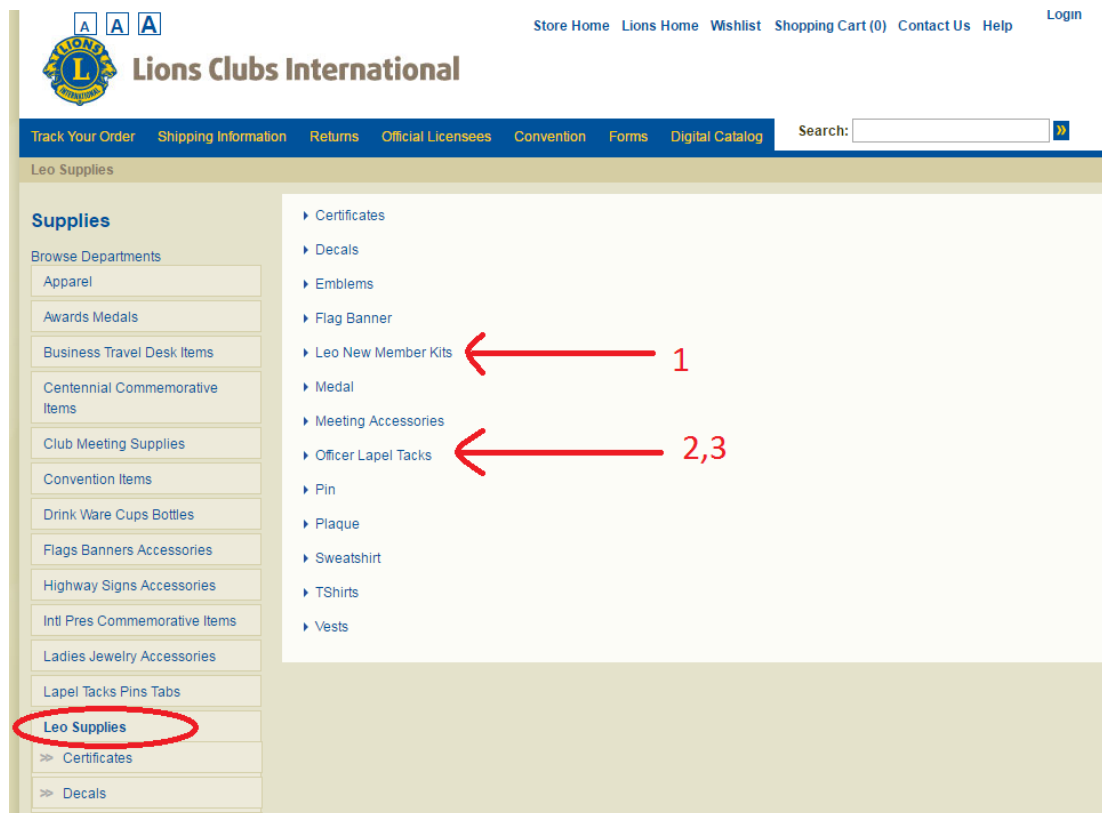
關注分會或閱讀用戶評論。

12.3、SHOP 篇

引用：D303 青獅資料庫-從國際總會網站訂購物資(2017 年)

首先，登入國際獅子會通用登錄系統，然後選擇 SHOP，開始選購物品

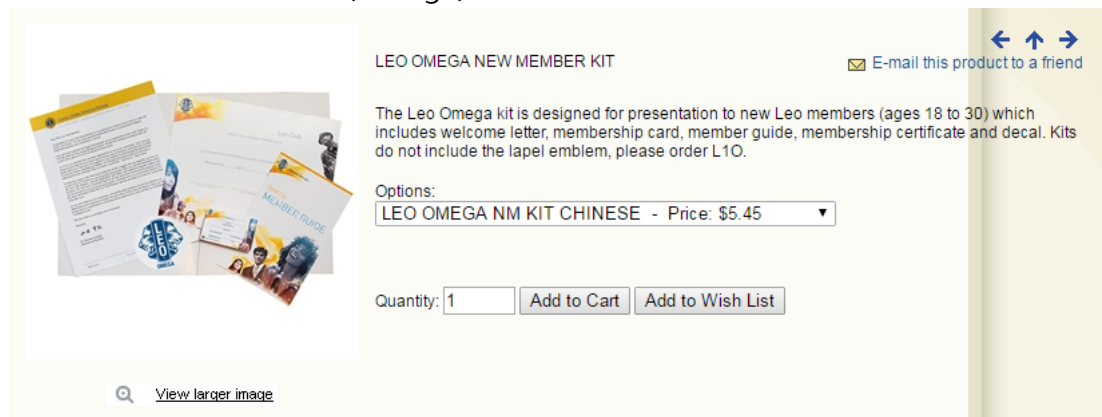
<https://myapps.lionsclubs.org/>



常用選購物品：

Leo Supplies > Leo New Member Kits

1. Leo New Member Kit(Omega) 新會員



Leo Supplies > Officer Lapel Tacks

1. LEO CLUB OMEGA LAPEL TACK (Leo Pin)



LEO CLUB OMEGA LAPEL TACK
L10

☒ [E-mail this product to a friend](#)

Silver tack with blue vertical Leo Stripe down center. Omega Leo Club. (18 to 30 years of age).

Price: \$4.95

Quantity:

 [View larger image](#)

1. LEO CLUB OFFICER EMBLEMS (會長/前會長/秘書/司庫/副會長 Pin)



LEO CLUB OFFICER EMBLEMS

☒ [E-mail this product to a friend](#)

Enameled Leo emblem with officer title. President, Treasurer, Past President, Vice President, Secretary.

Options:

Quantity:

 [View larger image](#)

訂完之後，用信用卡付款。

運輸方面，可選擇直接寄回港(收費較貴)，或使用美國轉運服務(例如:BuyandShip 和 US-EX)

，則填寫轉運公司地址。

十三、科技篇

青少獅會電子會所

如果您想要尋找一個免費且簡單的方法為您的青少獅會建立網站，電子青少獅會會所正適合您！本項有價值的資源幫助世界各地的青少獅會建立一個有用的，具有專業外觀的網站。少獅會 (Alpha) 與青獅會 (Omega) 可選擇兩種已包含 青少獅品牌的預設網站範本。要開始您的網站，請訪問 e-leoclubhouse.org/start.php。一旦申請被批准，總會將透過電子郵件溝通進一步的說明。



線上海報設計

- 1.創客貼
- 2.Designcap
- 3.Fotojet

常用軟件

種 類		軟 件
改 圖 執 相	1	美圖秀秀
	2	Adobe Photoshop
繪 圖	1	線上繪圖-AutoDraw
圖 形 製 作	1	Adobe Illustrator
	2	CorelDRAW
排 版	1	Adobe InDesign
影 片 製 作	1	會聲會影
	2	威力導演
	3	Adobe Premiere Pro
影 片 特 效	1	Adobe After Effects
格 式 轉 換	1	格式工廠

十四、社區宣傳篇

1. 屋邨海報張貼

呎吋：A3

手續：

- (i) 在指定的布告板上張貼海報前，必須於辦公時間內向屋邨辦事處申請蓋章，以示批准。
- (ii) 有關的申請會以「先到先得方式」處理。如未能以「先到先得方式」處理（例如在非辦公時間收到數份申請）而現有的布告板不敷應用，便會按註錄所列的優先次序作出批核。
- (iii) 不論批准日期為何，所有海報均會於每月的 1 日、11 日和 21 日清除。

2. 屋邨懸掛橫額

- (i) 須於展示期前 4 至 20 個工作日提交書面申請。有關的申請會以「先到先得方式」處理，額滿即止。如未能以「先到先得方式」處理（例如在非辦公時間收到數份申請）而現有的展示位置供不應求，便會按註錄所列的優先次序作出批核。
- (ii) 展示的橫額的大小不得超過 1 米 x2.5 米。
- (iii) 橫額的展示期不得超過 1 個月而宣傳板的展示期不得超過 3 個月。

表格號碼：HD1100C

3. 街邊懸掛橫額

前言：每個區議會區內至少有 100 個指定展示點，可供非牟利組織申請來展示以該區居民為對象的宣傳品。

獲批准的申請團體每次最多可獲分配 5 個指定展示點。

呎吋：高度不得超逾 1 米，長度不得超逾 2.5 米

- (i) 申請人須在預定展示期之前最少一個月，把填妥的申請表送達有關地政處。如申請表並未填妥，或遞交申請的時間不足一個月，地政處均不能保證可在預定展示日期前批核有關申請。不過，如情況特殊，具備理據的緊急申請亦會獲得處理。地政專員可就發出的准許附加適當的條款及條件。
- (ii) 供非政府機構及慈善團體申請的指定展示點，會以 5 個散布於區內各處的指定展示點為一組分配，以供這類別的申請者使用。

(iii) 申請人一律會獲書面通知申請結果，有關申請 無須繳付任何費用。

(iv)每件宣傳品的右上角均須以不小於 2.5 厘米 x 2.5 厘米的字體標明其核准編號及核准展示期。宣傳品的內容須與申請表所述的相同。

表格：路旁展示非商業宣傳品申請表格

十五、其他資源篇

資源下載

可於青年獅子區會網頁「資源下載」尋找 (<http://www.leod303.org/resources>)

- 簽到紙
- 申請租用會議室表格
- 會議室使用守則及屬會例會時間表
- 青獅精神歌及歌詞
- 青獅入會誓辭

有用連結

- 國際獅子總會中國港澳 303 區青年獅子區會
<http://www.leod303.org/>
- 國際獅子總會中國港澳 303 區青年獅子區會 (Facebook)
<https://zh-hk.facebook.com/Leod303/>
- 國際獅子總會中國港澳 303 區
<http://www2.lionsclubs.org.hk/>
- 國際獅子總會中國港澳 303 區青年獅子區會 (IG)
<https://www.instagram.com/leoclubd303>
- 國際獅子總會(青獅資訊)
<http://www.lionsclubs.org/TC/our-work/youth-programs/leo-clubs/index.php>
- 青獅資料庫
<https://drive.google.com/open?id=0B2ic0ZQP7V0PTXR2SXBGU01qRm8>
- 訂購青獅章及 LEO KIT (部分項目需由母會大獅代為購買)
<https://www2.lionsclubs.org/s-163-officer-lapel-tacks.aspx>
- 青少獅會獎項及表揚 (國際層面)
<http://members.lionsclubs.org/TC/leos/awards-recognition.php>

(可參考以下連結：國際獅子總會首頁 > 會員中心 > 青少獅 > 獎項和表揚)

附件一：各區社區中心聯絡表

引用：民政事務總署-社區會堂/社區中心>社區會堂及社區中心一覽表(包括租用申請表格及指南)

港島區

分區	會堂	地址	查詢電話	傳真號碼	電郵
<u>中西區</u>	西區社區中心 (只提供會議室)	西營盤西邊街36號A	2852 3497	2815 2155	chcc_cw@had.gov.hk
	西營盤社區綜合大樓	西營盤高街2號	2540 2812	2540 2812	
	堅尼地城社區綜合大樓 (只提供會議室及綜合用途室)	堅尼地城石山街12號	2119 5004	2119 9089	
	前西區裁判法院 (只提供會議室及多用途活動室)	香港薄扶林道2號A	2852 3497	2815 2155	
<u>東區</u>	銅鑼灣社區中心	銅鑼灣福蔭道7號	2570 4125	/	chcc_ecb@had.gov.hk
	興華社區會堂	柴灣興華(II)邨	2896 6968		chcc_ecw@had.gov.hk
	漁灣社區會堂	柴灣道365號柴灣漁灣邨	2896 6968		chcc_ecw@had.gov.hk
	愛秩序灣社區會堂	香港筲箕灣愛東邨 愛寶樓地下	2886 6543		chcc_eskw@had.gov.hk
	鰂魚涌社區會堂	香港基利路1號鰂魚涌社區綜合大樓地下	2886 6543		chcc_eskw@had.gov.hk
	小西灣社區會堂	柴灣小西灣道15號	2896 6968		chcc_ecw@had.gov.hk
<u>南區</u>	華貴社區中心	香港奇力灣華貴邨	2551 0111	/	chcc_s-w@had.gov.hk
	鴨脷洲社區會堂	鴨脷洲邨	2814 5829		chcc_s-s@had.gov.hk

	利東社區會堂	鴨脷洲利東邨	2814 5828		chcc_s- s@had.gov.hk
	海怡社區中心	鴨脷洲海怡半島東翼商場地下及一樓	2814 5829		chcc_s- s@had.gov.hk
	赤柱社區會堂	香港赤柱市場道6號 赤柱市政大樓地面 下層	2813 0306		chcc_s- e@had.gov.hk
<u>灣仔區</u>	禮頓山社區會堂	跑馬地黃泥涌道133號	3422 3068	2147 0465	/
	灣仔活動中心	香港灣仔皇后大道東258號灣仔街市地下低層	2835 2171		

西九龍區

分 區	會 堂	地 址	查詢電話	傳真號碼	電郵
九 龍 城	紅磡社區會堂	九龍紅磡庇利街42號 九龍城政府合署高層 地下及一樓	2621 3420	3691 8897	ch_kc@had.gov.hk
	啟德社區會堂	九龍啟德協調道3號 啟德社區會堂			
深 水 埗	長沙灣社區中心	長沙灣發祥街55號	2150 8127	2387 9805	chcc_ssp@had.gov.hk
	南昌社區中心	深水埗昌新里1號			
	大坑東社區中心	大坑東棠蔭街17號			
	麗閣社區會堂	長沙灣麗閣邨			
	白田社區會堂	白田邨白田社區綜合 大樓地下(白雲街白田 救護站對面)			
	石硤尾社區會堂	南昌街石硤尾邨42座			
	荔枝角社區會堂	九龍深水埗荔枝角道 863號地下(深盛路入 口)			
	美孚社區會堂	深水埗美荔道33號美 孚政府綜合大樓一樓 及二樓			
油 尖 旺	梁顯利油麻地社 區中心	油麻地眾坊街60號	2399 2189	2397 3425/ 2395 7010	chcc_ytm@had.gov.hk
	旺角社區會堂	旺角上海街557號旺角 綜合大樓二樓			

東九龍區

分 區	會 堂	地 址	查詢電話	傳真號碼	電郵
觀 塘	觀塘社區中心	觀塘翠屏道17號	2171 7496	2793 9489	chcc_kt@had.gov.hk
	樂華社區中心	樂華邨振華道80號	2171 7482	2331 2809	

	順利社區中心	順利邨順緻街 2 號	2537 9566	2331 2685	
	藍田(東區)社區會堂	藍田碧雲道 223 號藍田社區綜合大樓 2 樓	2340 0131	2331 2685	
	藍田(西區)社區中心	藍田啟田道 71 號	2171 7499	2793 9489	
	茜草灣鄰里社區中心	油塘茶果嶺道 81 號	2171 7474	2331 2809	
	啟業社區會堂	九龍灣啟業邨	2759 8033	2331 2685	
	油塘社區會堂	油塘高超道 38 號	2171 7474	2331 2809	
黃大仙	黃大仙社區中心	黃大仙正德街 104 號	2350 1350	2324 4575	wtsc_wts@had.gov.hk
	彩雲社區中心	牛池灣彩雲(一)邨彩鳳徑 38 號	3143 1159	3549 6051	cwecc_wts@had.gov.hk
	竹園社區中心	黃大仙竹園邨	2752 9027	2353 5871	cyecc_wts@had.gov.hk
	鳳德社區中心	鑽石山鳳德道 111 號鳳德邨	2328 5618/ 2328 5195	2324 4590	ftecc_wts@had.gov.hk
	慈雲山社區會堂	慈雲山慈樂邨樂歡樓底層二樓	2752 9027	2353 5871	twsch_wts@had.gov.hk
	慈雲山(南區)社區中心	慈雲山雲華街 45 號	2350 1037	2324 4575	twsecc_wts@had.gov.hk
	東頭社區中心	黃大仙樂善道 26 號	3167 7419	3167 7420	ttcc_wts@had.gov.hk

荃灣區

分區	會堂	地址	查詢電話	傳真號碼	電郵
荃灣	雅麗珊社區中心	荃灣大河道 60 號	3515 5615	3425 4190	chcc_tw@had.gov.hk
	梨木樹社區會堂	荃灣梨木樹邨			
	石圍角社區會堂	荃灣石圍角邨			
葵青	長青社區中心	青衣青康路 6 號	2497 7091	2432 2146	tycc_kwt@had.gov.hk

	長發社區中心	青衣担杆山路 6 號	2433 5133		
	長亨社區會堂	青衣長亨邨第二期	2433 5133		
	青衣邨社區會堂	青衣青衣邨第二期	2433 5133		
	葵芳社區會堂	葵涌禮芳街 2 號	2494 4519	2310 8215	cc_ch_applications_kwc_kwt@had.gov. hk
	荔景社區會堂	葵涌荔景山路 205 號	2494 4519		
	葵盛社區會堂	葵涌葵盛西邨第六座平台	2494 4518		
	大窩口社區中心	葵涌大窩口道 15 號	2494 4518		
	石籬社區會堂	葵涌大白田街 2 號	2494 4518		

新界西

分 區	會 堂	地 址	查詢電話	傳真號碼	電郵	
屯 門	大 興 社 區 會 堂	屯門大興邨商場	2451 3254	2460 7615	/	
	龍 逸 社 區 會 堂	屯門業旺路 106 號				
	蝴 蝶 灣 社 區 中 心	屯門蝴蝶邨	2451 3053	2462 8145		
	良 景 社 區 中 心	屯門良景邨	2465 1401			
	建 生 社 區 會 堂	屯門建生邨		2940 1755		
	安 定 / 友 愛 社 區 中 心	屯門安定邨				
	屯 門 市 中 心 社 區 會 堂	屯門時代廣場北翼 L4 層				
	山 景 社 區 會 堂	屯門山景邨	2451 3427			2450 3014
	井 財 街 社 區 會 堂	屯門井財街 27 號	2451 3167			
	湖 山 路 社 區 會 堂	屯門湖山路 101 號	2451 3053			
元 朗	天 耀 社 區 中 心	天水圍天耀邨	2470 1124	2474 7261	/	
	天 瑞 社 區 中 心	天水圍天瑞邨				
	朗 屏 社 區 會 堂	元朗朗屏邨				
	天 晴 社 區 會 堂	天水圍天華路天晴邨				
	天 暉 路 社 區 會 堂	天水圍天暉路				
	元 朗 市 東 社 區 會 堂	朗日路 9 號				

西貢及離島區

分 區	會 堂	地 址	查詢電話	傳真號碼	電郵
離 島	愉景灣社區會堂	愉景灣海澄湖畔路 99 號	2852 4338	2815 2291	/
	東涌社區會堂	東涌文東路 39 號東涌市政大樓地下			
西 貢	景林鄰里社區中心	新界將軍澳景林邨	3740 5328	2812 6867	chcc_sk@had.gov.hk
	西貢賽馬會大會堂	新界西貢親民街 8 號			
	翠林社區會堂	新界將軍澳翠林邨			

	健彩社區會堂	新界將軍澳健明邨彩明商場 擴展部份六樓			
	尚德社區會堂	新界將軍澳尚德邨尚美樓			
	康城社區會堂	新界將軍澳日出康城首都			
	坑口社區會堂	新界將軍澳坑口培成 路38號西貢將軍澳政 府綜合大樓地下	3740 5328	3740 5346	

新界東

分區	會堂	地址	查詢電話	傳真號碼	電郵
<u>沙田</u>	恆安社區中心	馬鞍山恆安邨	2606 5012	網上申請	
	隆亨社區中心	沙田隆亨邨	2606 5012		
	顯徑鄰里社區中心	沙田顯和里5號	2158 5387		
	秦石社區會堂	沙田秦石邨	2158 5387		
	廣源社區會堂	沙田廣源邨	2158 5387		
	瀝源社區會堂	沙田瀝源邨	2158 5387		
	博康社區會堂	沙田博康邨	2606 5012		
	沙角社區會堂	沙田沙角邨	2158 5387		
	新田圍社區會堂	沙田新田圍邨	2606 5012		
	禾輦社區會堂	沙田禾輦邨	2606 5012		
	利安社區會堂	馬鞍山沙安街23號馬鞍山利安社區服務大樓	2158 5387		
	美田社區會堂	沙田大圍美滿里9號	2606 5012		
	圓洲角社區會堂	沙田銀城街35號	2158 5387		
<u>北區</u>	北區社區中心 (只提供會議室及籃球場)	上水龍運街2號	2675 1846/ 2675 1720	2675 4414	north_community_service_registry@had.gov.hk
	打鼓嶺社區會堂	打鼓嶺坪輦路136號打鼓嶺鄉村中心政府大樓地下			

	聯和墟社區會堂	粉嶺聯和墟和滿街9號地下	2675 1609/ 2675 1720		
	祥華社區會堂	粉嶺祥華邨			
	沙頭角社區會堂	沙頭角順興街55號			
	和興社區會堂	粉嶺和鳴里7號地下			
大埔	大埔社區中心	大埔鄉事會街2號	2665 2720	2665 7680	chcc_tp@had.gov.hk
	富亨鄰里社區中心	大埔富亨邨第四期			
	太和鄰里社區中心	大埔太和邨			
	運頭塘鄰里社區中心	大埔運頭塘邨			
	富善社區會堂	大埔富善邨			
	廣福社區會堂	大埔廣福邨			
	大元社區會堂	大埔大元邨			

澳門

分區	會堂	地址	查詢電話	傳真號碼	電郵
澳門	外港青年活動中心	澳門新口岸畢仕達大馬路綜藝館第二座	2870 1385/ 2870 1386	2870 1387	cjpe@dsej.gov.mo
	駿菁活動中心	順景廣場近馬場東大馬路	2842 5110/ 2842 5112	2842 5900	cj_hipo@dsej.gov.mo
	黑沙環青年活動中心	黑沙環海邊馬路建華大廈廣場	2845 0852/ 2845 0853	2845 1258	cj_areiapreta@dsej.gov.mo
	青年試館	高偉樂街 (塔石體育館)	2833 2084	2853 0418	cej@dsej.gov.mo

租借設備及場地申請表：

https://portal.dsej.gov.mo/webdsejspace/internet/Inter_main_page.jsp?id=7941&langsel=C

附件二：服務對象注意事項

引用：義務工作發展局-義工運動義工服務參考指引

長者

特徵/需要	溝通須知	設計活動須注意的地方
•體力不足	•多聆聽	•探訪院舍的開
•行動緩慢	•具耐心	放時間
•聽覺、視覺衰退	•避免主動提問家事和往事	•長者的健康狀況
•溝通(方言)		•活動的體能要求
•記憶力弱		•膳食需要
•固定的生活習慣		•表演項目需要適合長者興趣
•情緒變化		•公平分配贈品

兒童

特徵/需要	溝通須知	設計活動須注意的地方
•活潑	•不同年齡的需要(幼兒、兒童)	•環境安全及衛生
•好動	•形象鮮明	•食物衛生
•好奇心強	•注意用語	•玩具安全
•專注力弱	•活動前須訂立規則	•義工及兒童人數的比例較高
•引人注目	•使用簡單指示	
	•善用顏色、音樂	

青少年

特徵/需要	溝通須知	設計活動須注意的地方
•建立自我形象	•多聆聽	•擬定周詳計劃
•喜歡打扮	•尊重不同觀點	•訂定應變措施
•注意外表	•以代入角度	•提高警覺、切勿逞強
•追求群體認同	交流	
•參加群體活動	•避免爭論	
•易受潮流及朋友影響	•藉發問表示興趣相投	
•渴望獨立自主	•三思而言	

•較反叛、情緒化	•鼓勵其表達個人意見	
•對異性產生興趣	•避免給予太多忠告	

智障人士

特徵/需要	溝通須知	設計活動須注意的地方
•需要較長時間學習技巧	•欣賞他們的優點與能力	•專注力弱
•接受訓練後可提高自我照顧及工作能力	•體諒他們未能清楚表達自己	•設立限制
•社交技巧	•耐心了解	•注意食物衛生
•被誤解為孤僻或太過熱情	•秉持愛心、接納和體諒態度	•注意環境安全
		•訂立適當的期望

殘疾人士

特徵/需要	溝通須知	設計活動須注意的地方
•有不同形式的殘疾	•欣賞他們的優點與能力	•加強自我照顧的信心
•受先天 / 後天因素影響的殘疾, 會有不同的心理反應	•多鼓勵	•消除恐懼及疑慮
•缺乏主動性	•給予支持	•鼓勵投入新生活
•表現失落	•耐心聆聽	•培養新興趣
•部分人士會有持續痛楚	•表現關心	•引發主動性
•後天殘疾人士初期會因哀傷產生生理徵狀(如呼叫短促、嗜睡及失眠等)	•提高他們的自信心	•鼓勵參與工作、社交及社區活動
	•避免引發錯誤期望	

精神病康復者

特徵/需要	溝通須知	設計活動須注意的地方
•說話過份急速或遲緩	•體諒和接納	•協助加強自我
•專注力及記憶力下降	•視其為正常人	照顧的自信心

•自我管理能力下降	•主動認識	•消除社交生活的恐懼及疑慮
•自我孤立或膨脹	•持尊重、和藹、誠懇的態度	•幫助或陪伴他們參與正常工作或社交及社區活動
•抗拒與人接觸/ 社交退縮	•不要因其舉動大驚小怪	•如他們突然情緒不穩，應即時尋求協助
•情緒抑鬱	•消除疑慮	
•情緒過份高漲		
•對外界事物反應冷淡或遲鈍		
•有時出現妄想和幻覺		

長期 / 末期病患者

特徵/需要	溝通須知	設計活動須注意的地方
•很重視和需要朋友及家屬的支持	•多聆聽	•詢問醫護人員的專業意見
•渴望得到關懷	•小心用字	
•需要他人接納	•由康復者擔任慰問者較體貼和有效	
•不同病患有其獨特病理		
•社交退縮		
•情緒抑鬱		
•思想負面		

濫用藥用、戒毒人士

特徵/需要	溝通須知	設計活動須注意的地方
•精神散漫	•耐心了解和關懷他們的需要	•詢問醫護人員的專業意見
•食慾不振	•切忌勿歧視	•提高警覺
•心神彷彿	•尊重	•如他們突然身體不適，應即時尋求協助
•經濟崩潰	•消除疑慮	
•沒精打彩		

•精神反常		
•情緒不穩定		

受感化人士 / 更生人士

特徵/需要	溝通須知	設計活動須注意的地方
•害怕不被接納	•接受和接納他們的過去	•保密
•害怕犯事詳情被張揚	•理解他們適應新生活的困難	•協助他們加強自信
•很渴望朋友或家屬的支持/ 關懷 /接納	•支持他們重過新生	•幫助他們重投工作或參與社交及社區生活
•較難信任別人		

新來港人士

特徵/需要	溝通須知	設計活動須注意的地方
•需要適應新社區環境 / 語言 / 文化	•留意用字	•建立他們的信心
•需要建立本地的人際關係網絡	•避免歧視	•認識社區及支援網絡
•渴望融入社區和得到支援服務, 以及投入工作/學習	•耐心發掘他們的長處	•開拓視野
•害怕不被接納	•促進彼此交流及了解	•發揮潛能
•容易覺得被歧視	•耐心聆聽	

醫院內服務

特徵/需要	溝通須知	設計活動須注意的地方
•不同疾病的病人會有不同的特徵和需要	•多聆聽	•詢問醫護人員的專業意見
	•了解病人的實質需要	•做足預防措施, 防止感染
	•掌握有關病患的知識	•避免吵鬧
		•避免影響醫護儀器

社區 (區內居民)

特徵/需要	溝通須知	設計活動須注意的地方
•不同種族	•風俗習慣	•尊重任何種族及其文化
•不同文化	•生活需要	•避免爭吵
•不同生活模式	•居民環境	
	•社會問題	

附件三：與服務機構合作的提示

引用：義務工作發展局-義工運動義工服務參考指引

服務種類	細項類別
家庭及兒童服務	幼兒服務、熱線電話服務、家務指導服務、家庭生活教育、寄養服務、綜合家庭服務、兒童住宿照顧服務、受虐婦女服務、預防及處理虐待長者服務、露宿者服務、性暴力受害者服務、防止自殺服務、臨時收容中心/市區單身人士宿舍、新來港定居人士服務、少數族裔人士服務等。
兒童及青少年服務	兒童及青年中心、綜合青少年服務中心、課餘託管計劃、學校社會工作服務、地區青少年外展社會工作服務、青少年深宵外展服務、社區支援服務計劃、青少年熱線服務、朋輩輔導員計劃、兒童發展基金、邊緣青少年服務、為藥物濫用者提供的服務、自願 住院治療及康復服務、濫用精神藥物者輔導中心、為藥物濫用者、濫藥康復者及其家人而設的中心、「共創成長路」賽馬會青少年培育計劃。
安老服務	非院舍服務：長者中心服務、長者地區中心、長者支援服務隊、長者鄰舍中心、長者活動中心、長者社區照顧服務、長者日間護理中心、改善家居及社區照顧服務、綜合家居照顧服務、家務助理服務、其他社區支援服務、長者咭計劃、老有所為活動計劃、護老者支援服務、長者度假中心、平安鐘服務。 院舍服務：長者院舍、安宅院、護理安老院、護養院、安老院舍服務、長者緊急住宿服務、長者住宿暫託服務。
復康服務	肢體傷殘人士服務、弱智人士服務、弱能兒童學前服務、殘疾人士社區支援服務、殘疾學齡兒童服務、職業康復服務、就業/業務拓展機會及社會企業、精神病康復者服務、日間訓練服務、住宿照顧服務、視覺受損人士服務、殘疾人士的資訊科技訓練及支援、聽覺受損人士服務、長期病患者服務。
醫務社會服務	住院人士輔導服務、病人及其家人支援及資源服務、病人自助組織。

社區發展服務	社區發展服務、社區中心、鄰舍層面社區發展計劃、邊緣社群支援計劃、民生促進服務、居民互助組織。
支援服務	違法者服務：感化服務、社會服務令計劃、監管釋囚計劃、感化 / 住宿院舍。 其他：愛滋病服務、藥物濫用預防、治療及康復服務、勞工及僱傭服務、有關醫療及保健服務、善導服務、善終服務、法律諮詢服務。

社區的服務機構

除了由政府資助的福利服務機構或組織（例如：提供安老和復康服務的院舍、提供兒童及青少年服務的活動中心）外，社區裡亦有很多不同性質和背景的社區服務機構或組織為有需要的人士服務。這些機構和組織亦需要大量義工協助日常會務運作及提供專業意見。

一般而言，社區服務機構或組織包括：制服團體、宗教組織、議員辦事處、綜合服務 / 社區發展組織、婦女組織、病人自助組織、勞工組織、居民組織、社區活動中心、教育組織、藝術服務團體、保健醫療組織等等。

服務配對

可以透過民政事務署、議員辦事處、社署的地區福利辦事處或其他社團機構等，便可獲得各區的福利服務機構資料。除福利服務機構外，更可尋找於該區設立服務的社區機構或社團組織的資料。可以直接向服務機構的主管了解服務範疇和內容，發掘合作的服務機會。

如需協助服務配對，亦可與社署義務工作統籌課或各區的地區義工服務辦事處聯絡。

附件四：電郵範本

(一) 離港通知

由於區內閣、區職員、會長都是重要角色，所以離港時需要發出離港通知電郵致區友會 MASS EMAIL，以免大家得悉外遊安排，有緊要事時放便聯絡。

離港通知
親愛的各位：
本人將於____月____日至____月____日外遊。在本人離港期間，如有任何事宜，請聯絡 _____青獅 (LEO _____)。(電話：(852) _____；電郵_____)
謝謝！

(二) 換屆喜訊

選出下屆會長後，致區友會 MASS EMAIL 讓他們得悉本會將會換屆及認識新一屆的領導班子。

【____喜訊】2020-2021 年度會長順利誕生
【____青年獅子會】2018-2019 年度會長順利誕生
本會於____月____日舉行會長選舉，並選出____青獅為 2020-2021 年度____青年獅子會會長。
候任會長簡介： 姓名: _____青獅 (Leo _____) 會內職銜: 現任_____ 獅齡: _____年 職業: _____ 電郵: _____
...候任會長簡介... 衷心感謝區會及各友會對本會一直以來的支持，期望來年能與各友會繼續結伴同行！
敬祝

獅運昌隆、獅誼永固

_____青年獅子會

2019-2020 年度會長

_____青獅 謹啟

會長指南

編者： 2019-2020 年度區會長 馮泓叡青獅

出版日期： 2020 年 6 月份(第一版)

版權歸國際獅子總會中國港澳 303 區青年獅子區會所有

引用資料：

P.11：青年獅子區會 2019-2020 年度 年度優秀屬會遴選細則及評分標準

P.18：D303 青獅資料庫-會長須知

P.20：青獅區會「區會行事曆」用法及規則

P.22：Omega Leo Program Handbook (Leo-65O) P.16

P.33-36：D303 青獅資料庫-03_禮規指南

P.34-35：Leo Information (1994 年版)、15-16 年度培訓材料

P.49-50：D303 青獅資料庫-從國際總會網站訂購物資(2017 年)

附件一：民政事務總署-社區會堂/社區中心>社區會堂及社區中心一覽表(包括租用申請表格及指南)

附件二：義務工作發展局-義工運動義工服務參考指引

附件三：義務工作發展局-義工運動義工服務參考指引