



國際獅子總會中國港澳303區青年獅子區會

Leo District 303 Hong Kong & Macao, China

# 青年獅子會

# 創會指南

# 目錄

1. 青年獅子會之介紹.....	3
2. 青年獅子會內架構 (只供參考).....	4
3. 獅子會與青年獅子會結構圖.....	5
4. 青年獅子區會組織系統表.....	6
5. 組織一個新青獅會.....	7
5.1 組織新的青少獅會步驟：.....	7
5.2 財務上的義務.....	8
青少獅會組織費.....	8
青少獅會輔導費用.....	8
青少獅會營運經費.....	8
5.3 青少獅會顧問.....	9
職責.....	9
更新您的分會資訊.....	9
青少獅會資料及用品.....	10
5.4 領取及訂製物品(必需齊備, 需時 1-2 個月).....	11
5.4.1 領取物品：.....	11
5.4.2 訂製物品：.....	12
5.4.3 參考供應商.....	12
5.5 籌辦就職典禮.....	13
6. 創會典禮分工指引.....	14
6.1 制定財政預算.....	16
6.2 發出邀請信.....	17
6.3 場地組.....	23
6.3.1 進場及座位安排(參考).....	23
6.3.2 座位表.....	24
6.3.3 主家席座位的安排.....	25
6.3.4 物資列表(舉例).....	26
6.4.設計及出版組.....	28
6.4.1 場刊.....	28
6.5 舞台組.....	29
6.5.1 儀式程序(參考).....	29
附件一：新會員入會誓詞.....	37
附件二：理事會誓詞.....	38
附件三：LEO SONG.....	39
附件四：標準版青少獅會憲章及附則.....	40

# 1. 青年獅子會之介紹

## 青獅會起源

第一間青獅會是於一九五七年由 GENSIDE 獅子會在美國賓夕凡尼亞州輔導成立。不久青獅運動便從賓夕凡尼亞州推廣到紐約，隨後於一九六八年國際獅子會之理事會正式通過將青少獅計劃定為總會的一項官方計劃，亦即是成為青少年服務的一環。承認青獅會之成立，從此成立青獅會乃是獅子會應有的一個活動或是青年服務計劃之一，青獅會成為國際獅子總會（總部位於美國）所認許及推動的國際性青少年組織。

## 青獅會的宗旨

青獅 LEO 代表著三個重要的意義——「Leadership」、「Experience」、「Opportunity」，讓青獅透過籌辦服務及活動當中，訓練個人領袖才能，擴闊國際視野，成為社會上的明日領袖。

## 成立目的

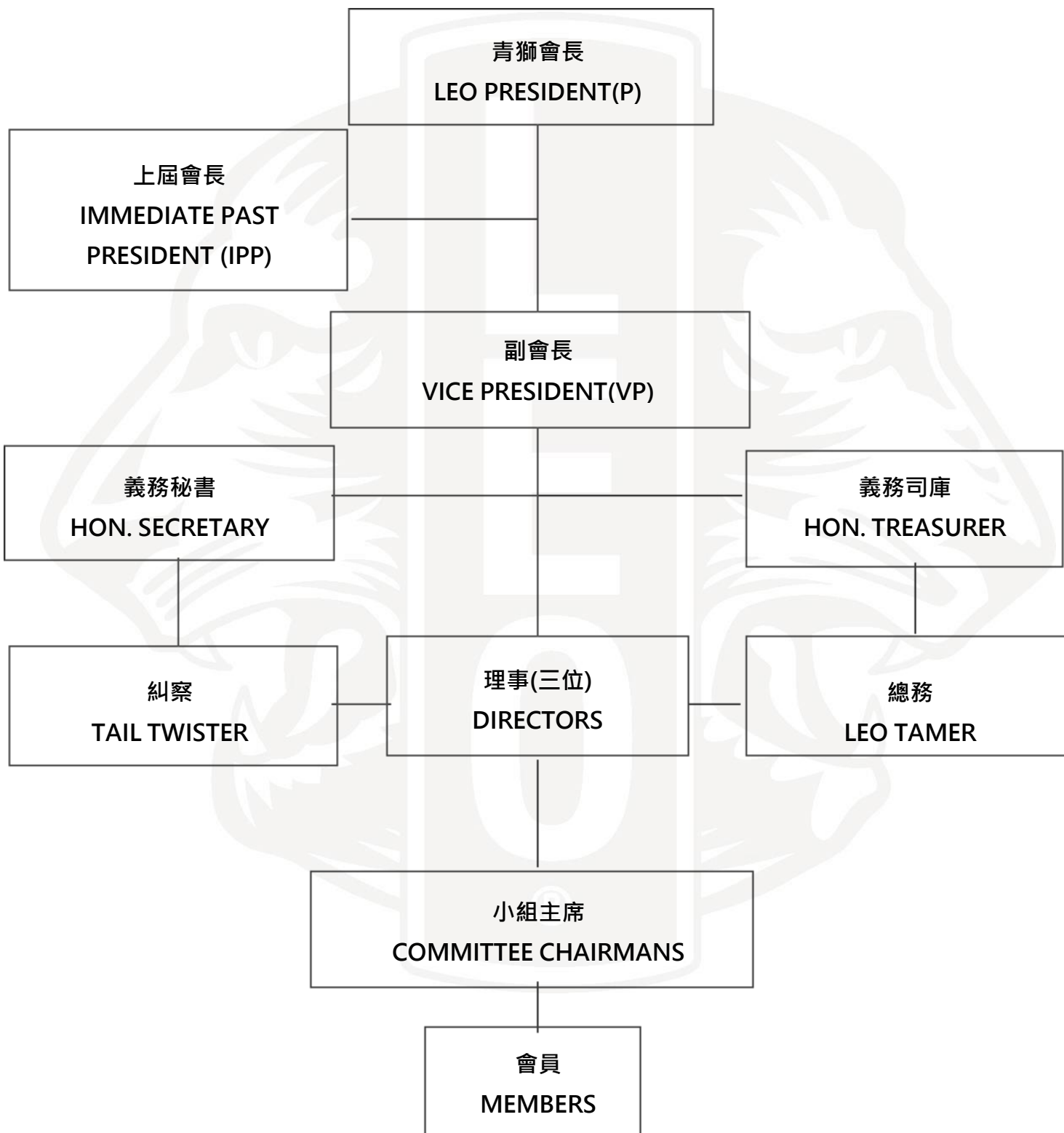
- (1) 讓各獅子會在其區域內能有服務青少年需求之活動
- (2) 提供全世界青少年有個別或集體發展及貢獻當地、國家及國際上的社區
- (3) 促進社區青少年之間的服务活動，以發展個人領導才能、經驗及機會之品質並團結會員之友誼、親睦及相互理解

## 活動類型

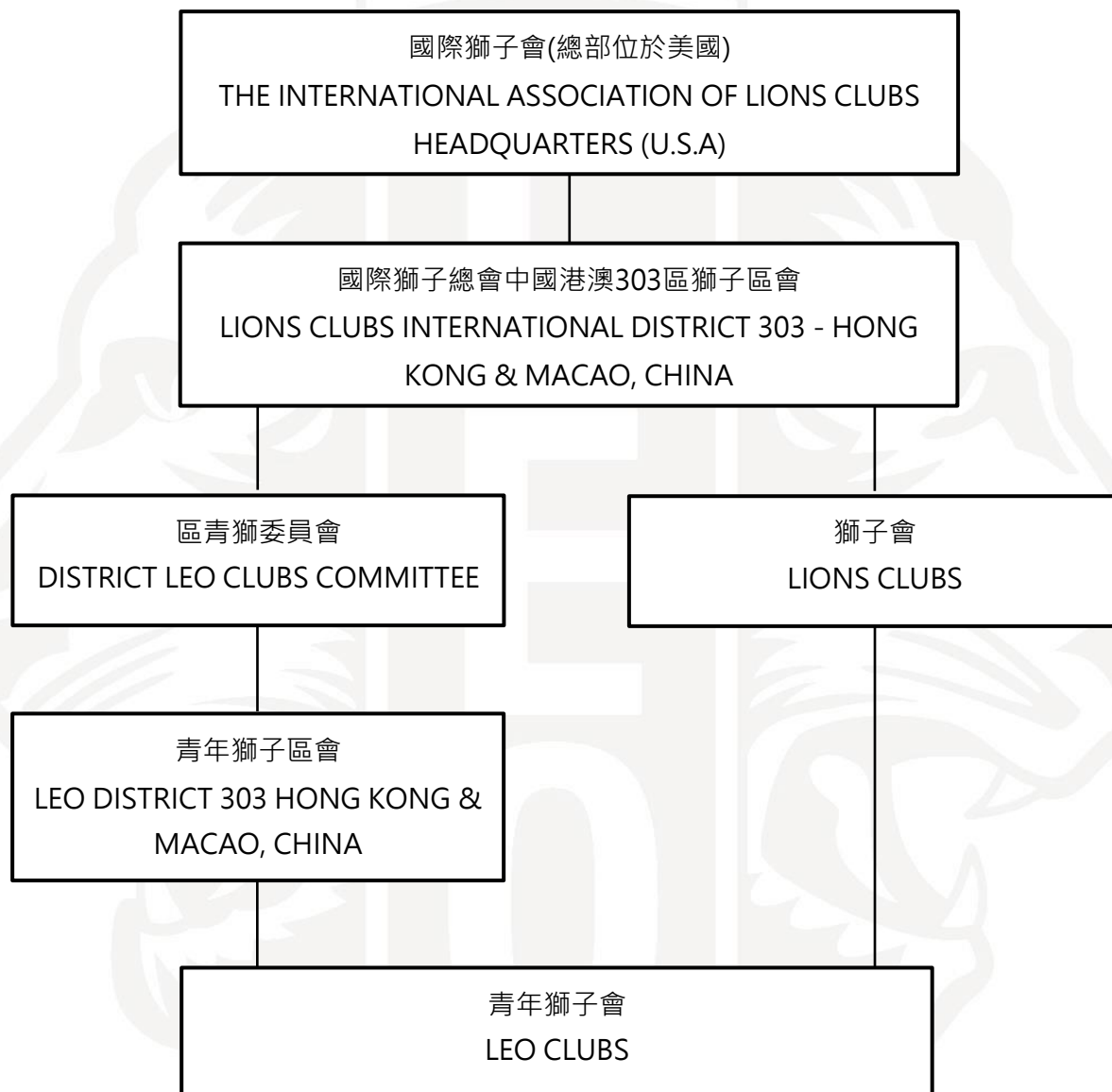
青獅會的活動大致分為六大類

- (1) 策劃社會服務工作
- (2) 籌募社會服務基金
- (3) 安排會員聯誼及康樂活動
- (4) 按憲章要求每月舉行例會不少於兩次及理事會不少於一次
- (5) 有機會參加國際青年交換計劃
- (6) 參與獅子區會、母會、青獅區會及友會之活動

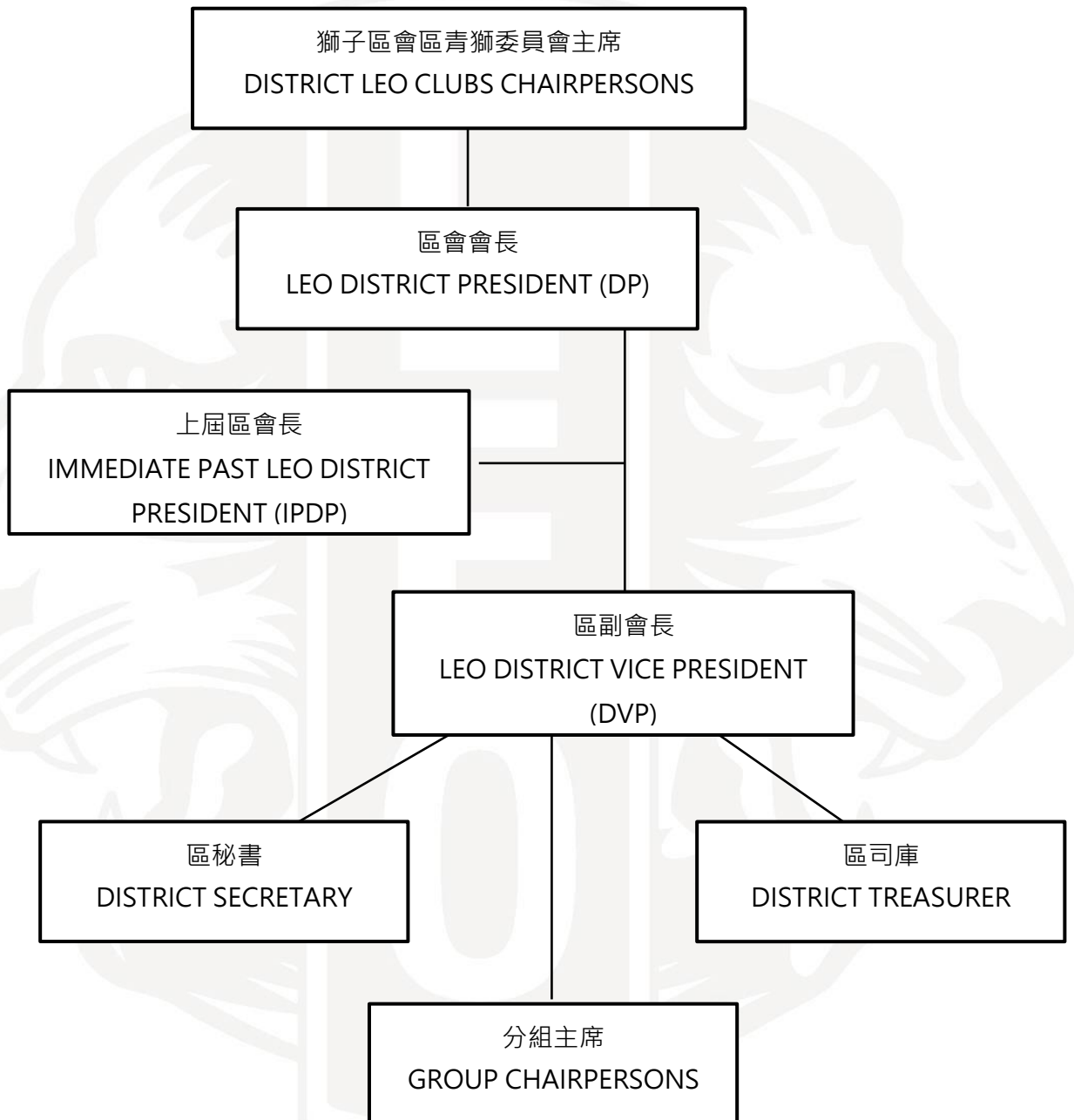
## 2. 青年獅子會內架構 (只供參考)



### 3. 獅子會與青年獅子會結構圖



## 4. 青年獅子區會組織系統表



## 5. 組織一個新青少獅會

青少獅會是獅子會的附屬組織。沒有分會輔導的核准，青少獅會無法存在。

獅友可藉著輔導青少獅會來指導與培育青年領導，並培養他們對參與社區服務的熱誠。透過參與青少獅會，獅友可以增添會員活力並激勵他們，甚至增加輔導分會的社區曝光率，吸引年輕專業人士、學生、家長和家庭等潛在會員。

### 5.1 組織新的青少獅會步驟：

#### 步驟 1 建立架構

決定新的青少獅會為社區型或學校型分會、是少獅會(Alpha) 或青獅會(Omega)。

#### 步驟 2 找出潛在青少獅

從學校、大專院校、宗教場所、青少年團體、朋友或親屬取得潛在青少獅的姓名。

#### 步驟 3 找出潛在青少獅

說明青少獅會活動的理念，並回答相關問題：青少獅會員條件、與輔導分會的關係和青少獅服務活動。分發青少獅會之少獅會員申請表(LEO50-A) 或 青少獅會之青獅會員申請表(Leo50-O)，並邀請有興趣的青年加入青少獅會。

**少獅會 (Alpha)** 之年齡為 12-18 歲的青少年，這個類別著重於培養青少年的個人和社會意識的發展。

**青獅會 (Omega)** 之年齡為 18-30 歲的青少年。這個類別著重於青年的個人與專業發展。

#### 步驟 4 舉辦成立會議

組織青少獅會成立會議以選舉青少獅會幹部、討論潛在方案、接受青少獅會憲章及附則，並決定分會會議的地點和時間。

\*母會大獅需安排與會員開會，解釋青獅會之輔導分會(母會)的職責。解釋每一個青獅會必須要有一位顧問(青獅指導)。這位顧問必須是輔導分會的獅子會會員，而且樂於與青少年一起工作。

\*成立會議應解釋青少獅會活動的意義。獅友應準備下列相關問題的答案：成為青少獅會會員的條件、與輔導分會(母會)的關係，及青少獅會從事的活動。

#### 步驟 5 填妥需要的書面文件

填妥**青少獅會組織報告(Leo-51)**並完整簽署，附上分會創始會員姓名清單，並將其提交到青少獅會活動部門。整個認證的處理時間為四到六個星期

### **步驟 6 籌辦就職典禮**

青少獅會組織報告表格經核准後，輔導分會應組織一個會議以頒發成立證書，並宣佈青少獅會幹部就職。以就職典禮開展其青少獅會。

## **5.2 財務上的義務**

### **青少獅會組織費用**

青少獅會組織費是 100 美元，或等值的他國貨幣。該費用僅需繳交一次，內含：

- 青少獅會組織報告手續費
- 成立證書
- 青少獅會幹部資料袋
- 青少獅會輔導資料袋
- 每位創始青少獅會員一枚青少獅領章

### **青少獅會繳交年費**

輔導分會亦需每年度向總會支付費用 100 美元或等值的他國貨幣。此費用主要是包括總會在年度處理青少獅會的行政及活動等費用。

### **青少獅會營運經費**

- 輔導分會每年會資助其青少獅會一筆款項作為行政經費使用。
- 青少獅會應儘量降低用於會議或聯合會議的洗費，並能開展有效率的會議及有意義的活動。
- 青少獅會會員負責募集推動青少獅會活動必要的經費。
- 青少獅會的任何會費或資產，應列明並只得用於青少獅的行政費用; 一般而言，青少獅舉辦活動及方案的經費應與會費或資產分開。



## 5.3 青少獅會顧問

為了提供有效的指導，輔導分會會指派獅友擔任青少獅會顧問。這名獅友應是一位樂意與青少年合作，並鼓勵他人參與服務的人。

青少獅會顧問會指導青少獅會員管理他們的分會，並發展有效的社區服務方案。顧問也會透過營造可讓青少獅與社區領導人交流和聯繫的環境，促進青少獅的發展。

青少獅會顧問可根據青少獅會的年齡範圍，調整其領導方法。較年輕的少獅 (**Alpha**) 一般需要比較年長的少獅 (**Alpha**) 更多的指導和指引，而青獅 (**Omega**) 可更獨立地進行工作。

### 職責

- 監督青少獅會員的方向及持續發展
- 宣傳青少獅會活動
- 參與每一場青少獅會與理事會會議
- 擔任輔導分會和青少獅會的聯絡人
- 確保新青少獅得到講習和新會員資料
- 表揚青少獅的成就
- 鼓勵青少獅畢業生成為獅友

### 更新您的分會資訊

輔導分會每年都必須報告青少獅會顧問和青少獅會幹部，以確保與國際總部有效溝通。輔導分會會長、秘書和青少獅會顧問可以使用 [MyLCI](#) 提交此資訊。

在 **MyLCI** 系統上報告需要幫忙？請閱讀 [報告青少獅會顧問及幹部名單的逐步說明指南](#)。

對於沒有使用 **MyLCI** 系統的區，其分會可提交 [Leo-72](#) 表格。

目前的青少獅會幹部和輔導分會幹部可存取青少獅會的 **MyLCI**。輔導分會會長或秘書每年都必須透過**MyLCI**或使用Leo-72 報告表格線上報告青少獅會顧問。輔導分會應為青少獅會顧問和青少獅會會長提供唯一的電子郵件地址，讓這些幹部存取**MyLCI**。該電子郵件地址用於會員識別，且不得與記錄中的其他電子郵件地址相同。

指派後，青少獅會顧問和青少獅會會長將透過電子郵件收到**MyLCI**登入指示。

**國際總會長獎** — 新成立分會的青少獅會主席有一個特殊的表揚機會。國際總會長正頒發總會長感謝狀給青少獅會會長，一旦他們增加所有原始青少獅會員到他們的分會名冊，在分會成立的 30天之內。應將青少獅會員輸入至**MyLCI**線上報告系統，才能符合獲獎資格。

## 青少獅會資料及用品

青少獅會員卡、證書和新會員指南可透過 [MyLCI](#) 下載。您需要青少獅招募手冊、海報或其他有關青少獅的刊物嗎？從國際總會網站 [青少獅會資源區](#) 下載資料。所有其他項目，包括青少獅新會員資料袋都可透過 [國際獅子會線上商店](#) 購買。

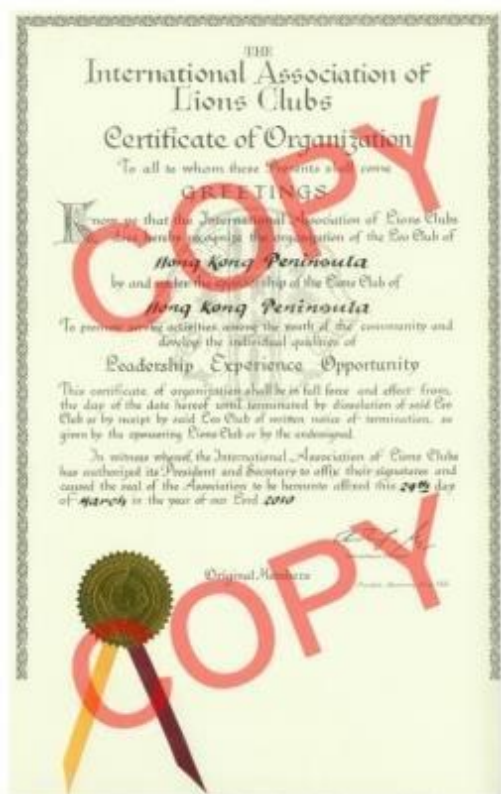
青少獅會活動部門也接受列於青少獅會刊物訂購單 (**Leo-4**) 的資料和刊物訂購。訂單會記帳到適當的分會、區或複合區帳戶。

## 5.4 領取及訂製物品(必需齊備, 需時 1-2 個月)

### 5.4.1 領取物品：

#### 國際總會創會授証

申請成功創會後，會寄去青獅指導地址。



## 5.4.2 訂製物品：

- 會鐘/權槌 (向美國總會訂購 <https://lionsclubsinternational.myshopify.com/collections/leos>)
- 會旗
- 會長帶
- 青獅紅背心
- Leo kit (向美國總會訂購)

## 5.4.3 參考供應商

1. 木棉時裝校服制服 -Presidentbadge/ 會長帶 -Clubflag/ 會旗 -LeoVest/ 青獅背心
2. 寶豐 (Phone:23661273 /Contact: 凌姑娘)-Presidentbadge / 會長帶
3. 金星 (Phone:23807602/Contact: 亞恆)-Club flag / 會旗



## 5.5 籌辦就職典禮

### 步驟 1 — 籌辦就職典禮

青少獅顧問委員會中的青少獅會幹部和獅友可一起依青少獅會幹部宣誓就職及新青少獅入會儀式，規劃青少獅幹部就職。

### 步驟 2 — 邀請參加典禮

儀式的受邀者必須包括：

- 分會會員。
- 青獅會新會員的父母及朋友。
- 學校、青少年團體或社區活動等外部機構的代表。
- 獅友和青少獅區幹部。

### 步驟 3 — 典禮

等級最高的獅子會幹部會頒發「青獅會成立證書」給分會幹部，青獅會會員則會收到他們的新會員資料袋。

## 6. 創會典禮分工指引

職位/角色	姓名	聯絡資訊	備註
大會主席			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大會主席為是次典禮的最高決策人。</li> <li>2. 將可指派各創會工作小組，同時亦為每一小組之當然委員，他將了解及協助各小組工作，直至終結為止。</li> <li>3. 大會主席需遵從各會員於會議中被議決之方案。</li> <li>4. 應與青獅指導保持密切的聯繫。</li> <li>5. 在開始籌備創會典禮時，應處理之工作：               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 制訂典禮程序及時間表。解釋各項職務及方針與各職員，使其清楚明瞭其工作。</li> <li>5.2 與司庫一起制定典禮財政預算。</li> <li>5.3 適當安排各會員參與各小組之工作。</li> </ol> </li> <li>6. 在籌備工作運作中，應處理之工作：               <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 監察各組之工作進度，在需要時作出適當之輔導。</li> <li>6.2 觀察各職員是否能執行其工作，在需要時作出檢討及安排</li> </ol> </li> <li>7. 在典禮終結後，應處理之工作：               <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1 與各職員作檢討；亦可邀請有興趣之會員一起參與。</li> </ol> </li> </ol>
會長			<input checked="" type="checkbox"/> 聯絡及邀請贊助 <input checked="" type="checkbox"/> 邀請嘉賓出席
大會顧問			
大會秘書			<input checked="" type="checkbox"/> 準備會議議程及編寫會議記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 安排及通知籌委出席會議詳情 <input checked="" type="checkbox"/> 協助工作計劃之書信往來及整理檔案
大會司庫			<input checked="" type="checkbox"/> 製作財政預算及收支結算表 <input checked="" type="checkbox"/> 監察及審核各項開支 <input checked="" type="checkbox"/> 保存單據及暫管由會方預支的款項
<b>場地組</b>			
場地經理			<input checked="" type="checkbox"/> 視察場地 <input checked="" type="checkbox"/> 租用場地及安排膳食 <input checked="" type="checkbox"/> 場地設計及座位編排 <input checked="" type="checkbox"/> 場地佈置
總務			<input checked="" type="checkbox"/> 統籌活動當日所需之物資運送
大會攝影			至少一個遠景，一個近景拍攝
大會錄影			

舞台組			
舞台經理			<input checked="" type="checkbox"/> 編寫節目流程及物資準備 <input checked="" type="checkbox"/> 監督活動當日節目之進行
表演經理			<input checked="" type="checkbox"/> 安排表演 <input checked="" type="checkbox"/> 為會員們計劃表演項目
典禮司儀			<input checked="" type="checkbox"/> 準備司儀稿 <input checked="" type="checkbox"/> 建議邀請一位友會青獅配搭本會青獅
娛樂司儀			
禮儀小姐 (HAPPY GIRL)			<input checked="" type="checkbox"/> 帶位 <input checked="" type="checkbox"/> 引領嘉賓上台落台、 <input checked="" type="checkbox"/> 傳遞紀念品及獎品等等。
MC RUNNER			<input checked="" type="checkbox"/> 協助 MC 工作，例如呈交簽到紙 <input checked="" type="checkbox"/> 提示環節時間
影音控制員			
票務及招待組			
票務經理			<input checked="" type="checkbox"/> 設計註冊流程及計劃 <input checked="" type="checkbox"/> 統籌註冊表格收集及收款 <input checked="" type="checkbox"/> 保存及處理註冊紀錄
接待經理			建議：熟識大獅及青獅的人選
設計及出版組			
宣傳經理			<input checked="" type="checkbox"/> 製訂宣傳策略 <input checked="" type="checkbox"/> 統籌宣傳品設計及制作 <input checked="" type="checkbox"/> 發放宣傳資訊及統籌會員出席事宜
大會設計			<input checked="" type="checkbox"/> PIN <input checked="" type="checkbox"/> 海報 <input checked="" type="checkbox"/> 紀念品製作 <input checked="" type="checkbox"/> 場刊 <input checked="" type="checkbox"/> 打卡位/簽到板
場刊編輯			
影片製作			

## 6.1 制定財政預算

**工作內容：**大會主席與大會司庫一起制定典禮財政預算，然後在理事會中通過。

**重點：**了解每個工作小組想法，及進行其策劃當中的預算。

**教學：**

	收入	INCOME	備註
1	屬會贊助費	Clubs Sponsor	
2	賀稿收入	Compliment Income	除了屬會贊助費外，大會主要收入來源，一般參考支出總額對比後，建立收入目標及份數。
3	青獅門票收入	Leo Tickets	
4	前青獅門票收入	EX-Leo Tickets	
5	大獅門票收入	Lions Tickets	
6	大獅贊助	Lions sponsorship	額外的收入來源，看與大獅關係如何。
7	紀念品收入	Souvenir	額外的收入來源，數量不易過多，控制在 50 至 100 份內

	支出	EXPENSES	備註
1	場地租賃	Venue Rental	固定成本，最大的支出，通常都要預支。
2	茶點	Refreshment	
3	音響設備和投影儀	Sound equipment and Projector	麥克風
4	文具	Stationery	
5	打印門票	Printing-Tickets	
6	打印場刊	Booklet Printing	按預計頁數決定，而且通常要預支。
7	紀念品	Souvenirs	按是否設立紀念品而定。
8	接待和裝飾	Reception & Decoration	
9	舞台製作	Stage production	成本大，通常要預支。
10	娛樂與表演	Entertainment & Performance	節目程序是否設立表演而定。
11	郵資和複印件	Postage & Photocopies	
12	攝影和錄像	Photography & Video	



		Recording	
13	運輸	Transportation	
14	背幕	Backdrop	
15	保險	Insurance	一般為公眾責任保險，另外要參考場地方有沒有要求購買及投保額度多大
16	雜項開支	Miscellaneous	



## 6.2 發出邀請信

\*所有的嘉賓邀請都要在活動舉辦一個月前發出!而一般會在活動開展一星期前電郵再溫馨提醒出席。

### 目標(一)：邀請出席並收集賀稿

對象一：303 區大獅們

內容：邀請出席，並附上回應出席、賀稿及廣告回條。

如何發送：區會 MASSEMAIL

對象二：303 區所有青獅

內容：邀請出席，並附上回應出席、賀稿及廣告回條。

如何發送：區會 MASSEMAIL。

### 賀稿次序

次序(獅子區會&青獅區會)：總監 > 前國際理事 > 上屆總監 > 第一副總監  
> 第二副總監 > 前總監(跟年份) > 分區主席 > 分域主席 > 區青獅委員會主席 > 其他  
次序(屬會)：會長 > 上屆會長 > 前會長(跟年份) > 副會長 > 秘書 > 司庫 > 理事

### 目標(二)：收集賀辭 Congrats Message

對象一：國際會長

內容：邀請出席及提詞。

如何發送：leo@lionsclubs.org

對象二：大會主席、303區獅子區會總監、前國際會長、前國際理事、上屆總監、第一副總監、第二副總監、區會長、區青獅委員會主席、母會會長、青獅指導、上屆區會長、區副會長、分組主席、屬會會長

排位：大會主席>總監>國際會長>前國際會長>前國際理事>上屆總監>第一副總監>第二副總監>區會長>區青獅委員會主席>上屆區會長>區副會長>分組主席

### 目標(三)：邀請主禮嘉賓

對象：大會主席、303區獅子區會總監、上屆總監、第一副總監、第二副總監、區會長、區青獅委員會主席、母會會長、青獅指導、分組主席、屬會會長、

通知/收集內容：活動性質、服飾、賀辭及照片、致辭之時間、當日程序、席位安排、致送紀念品或頒獎抽獎的安排、車位安排、可逗留時間

嘉賓提醒：主禮嘉賓通常除了活動提醒外，會在活動前 1-3 天再次進行提醒

**邀請信範本參考**

**(給大獅)**

致：總監、上屆總監、第一副總監、第二副總監、各位區職員、各位會長及各位獅伯、獅姐

**(給青獅)**

致：區會長、上屆區會長、區副會長、各位區職員、各位屬會會長及各位友會青獅

**誠邀出席\_\_\_\_\_青年獅子會創會典禮暨第一屆理事會職員就職儀式**

\_\_\_\_\_青年獅子會在母會\_\_\_\_\_獅子會贊助及指導下，於\_\_\_\_年\_\_月\_\_日獲國際獅子總會授證成立。現誠意邀請閣下出席本會的創會典禮暨第一屆理事會職員就職儀式，在主禮嘉賓、各位獅伯、獅姐及青獅的見證下，各\_\_\_\_\_準青獅將於典禮上宣誓入會，承諾服務社群，為創建一個美好的社會而努力。

創會典禮詳情如下：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日(星期\_\_)

時間：上/下午\_\_時至\_\_時

接待：上/下午\_\_時\_\_分開始

地點：\_\_\_\_\_

服飾：formal dressing / Smart Casual

如對活動有任何查詢，請致電\_\_\_\_\_與大會主席\_\_\_\_\_準青獅聯絡。在此感謝各位支持，並衷心期望各位蒞臨本會創會典禮。

(給大獅)此外，我們將為創會典禮製作場刊，並誠邀各位獅姐獅伯刊登賀辭。賀辭費用為港幣五百元正。隨函附上賀辭樣本以供參考。

煩請閣下填妥背頁回條，並於\_\_\_\_年\_\_月\_\_日或之前傳真至\_\_\_\_\_，或電郵至\_\_\_\_\_，讓我們作妥善的安排。

\_\_\_\_\_青年獅子會候任會長

\_\_\_\_\_準青獅 謹啟

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

(給大獅)

回條 Reply Slip\*

致 To : \_\_\_\_\_

傳真 Fax : \_\_\_\_\_

電郵 Email : \_\_\_\_\_

青年獅子會創會典禮

Charter Ceremony of Leo Club of \_\_\_\_\_

姓名 Name : \_\_\_\_\_ (中文 Chinese) \_\_\_\_\_ (英文 English) 獅伯/獅姐屬會  
Lions club of : \_\_\_\_\_

聯絡資料 Contact : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(辦公室號碼 Office) (手提電話 Mobile) (傳真號碼 Fax)

本人將出席 \_\_\_\_\_ 青年獅子會創會典禮  
I shall be able to join the Charter Ceremony.

本人未克出席 \_\_\_\_\_ 青年獅子會創會典禮  
I shall not be able to join the Charter Ceremony.

另本人將贊助刊登賀辭  
I would like to sponsor a compliment.

選用中文樣本格式 In Chinese format

選用英文樣本格式 In English format

另外提供格式 Provide additional format Use standard format - Chinese

請將支票郵寄至 (支票抬頭 : \_\_\_\_\_)

Please mail the cheque to \_\_\_\_\_ (cheque heading: \_\_\_\_\_)

請於適用的□內加上“✓”號

Please ✓ as appropriate

\_\_\_\_\_ 簽署 Signature

\_\_\_\_\_ 日期 Date

\* 請於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日或之前交回此回條

\* Please return this slip before \_\_\_\_\_

XXXX 青年獅子會創會典禮

恭賀

XXXX 青年獅子會

正式成立



國際獅子總會中國港澳 303 區

<<職銜>>

<<姓名>>獅伯/獅姐

致賀

Compliment sample— English format

**LEO CLUB OF xxxxx**  
**CHARTER CEREMONY**

With the Compliments  
Of



Lion <<Name>>

<<Title/Club name>>

**Lions Clubs International District 303**  
**Hong Kong & Macao, China**

<Sample> Congratulatory Message - Chinese

努力服務·繼往開來	青獅同心·傳遞愛心
青年典範·熱心公益	青獅精神·同心同德
共濟群力·功績卓著	青獅服務·熱心堪崇
貢獻殊偉·同心協心	獅聲遠播·獅才德旺
功績斐然·造福人群	同振獅聲·領導群倫
德澤可風·熱心服務	輔弼功宏·共振獅聲

Photo

# 青獅精神

# 服務社群

國際獅子總會中國港澳二零二二區青年獅子區會

青年獅子會 創會典禮

大會主席

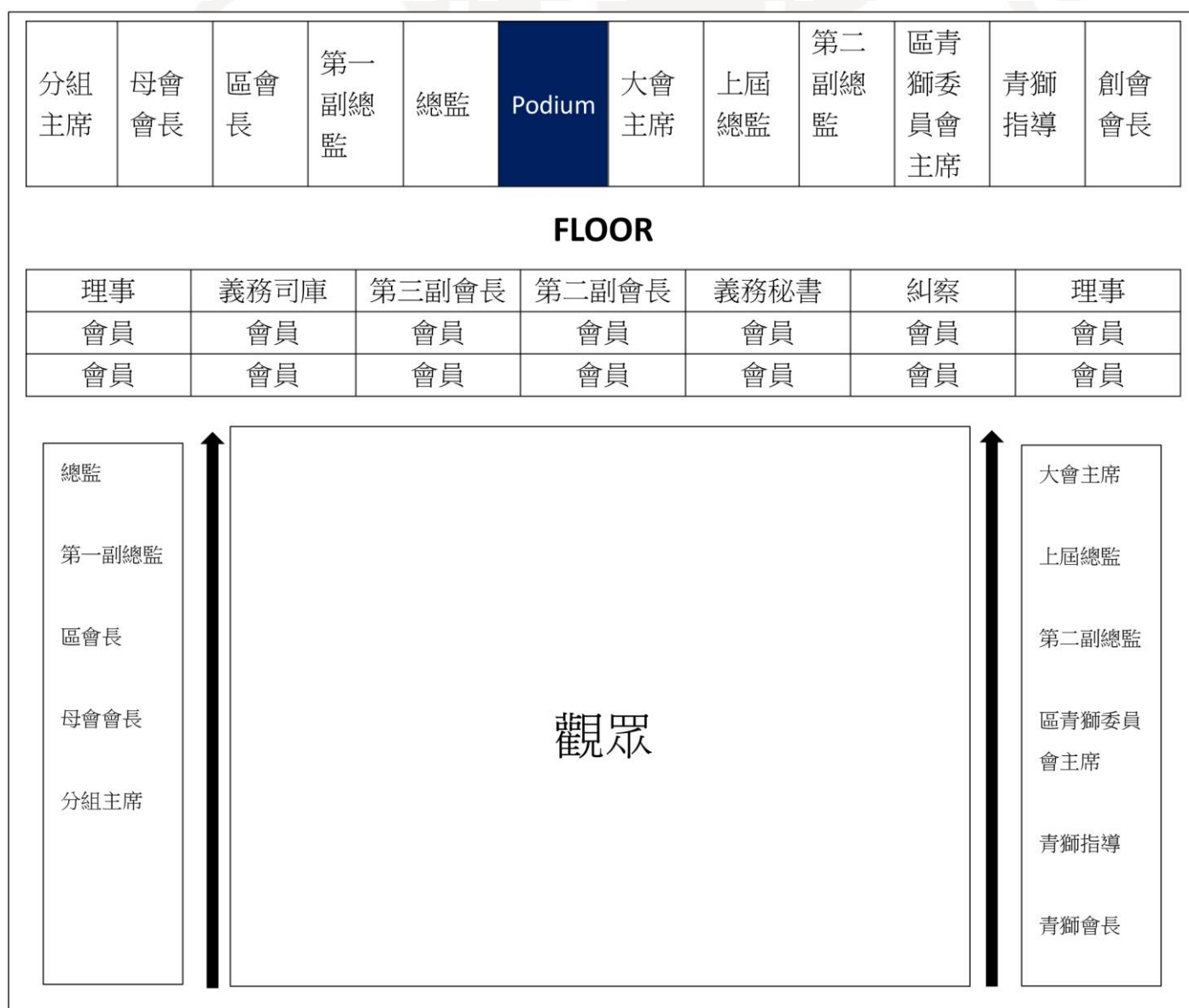
青獅 敬賀

## 6.3 場地組

工作內容：租用適合場地、與場地夾好燈光音響布置、當日布置場地

- ☑ 二至三個月前準備
- ☑ 容納人數約一百人
- ☑ 場地建議：大學會堂、酒店宴會廳等等
- ☑ 了解車位安排及附近停車泊位
- ☑ floor plan、根據場地圖安排座位等等

### 6.3.1 進場及座位安排(參考)





### 6.3.2 座位表

應該製作座位表讓賓客清楚其號，並列印放於活動場地當眼處。

主家席更應將印有賓客名字的名片放於各個座位上。

座位表的格式如下：

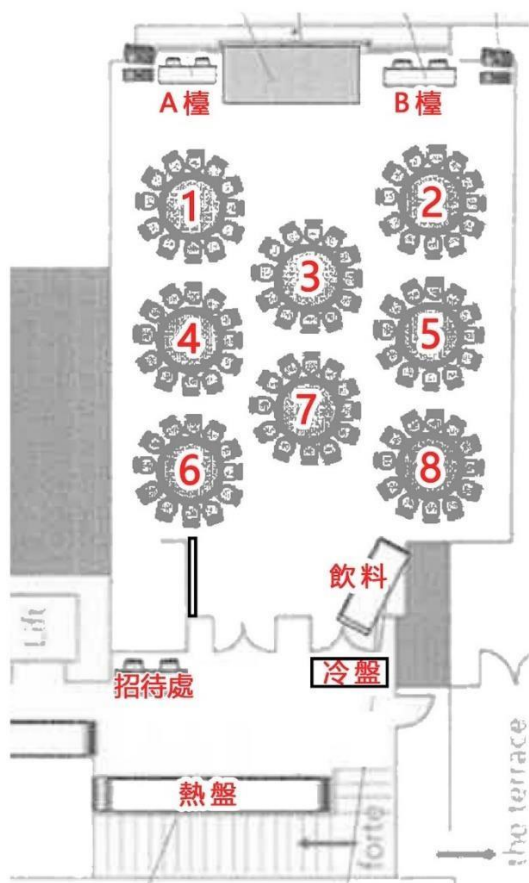


Table 1	Table 2	Table 3	Table 4	Table 5
1) 名字及職位				
2)				
3)				

### 6.3.3 主家席座位的安排

舞台



嘉賓名單：

1. 大會主席
2. 主禮嘉賓(如有)
3. 總監
4. 國際理事(如有)
5. 上屆總監
6. 第一副總監
7. 第二副總監
8. 區會長
9. 區青獅委員會主席
10. 母會會長
11. 青獅指導
12. 分組主席
13. 青獅會長
14. 上屆區會長
15. 區副會長

### 6.3.4 物資列表(舉例)

類別	項目	數量	負責人	狀態	備註
	簽到紙				
	1. 主禮嘉賓	2 套			2 套簽到表要用不同顏色紙印 第一套於典禮開始前交予司儀，謹記 要 highlight 有到場的嘉賓, mark 好 pageno. 及用釘書機釘好。 第一套呈交司儀後，第二套換上在接 待處繼續讓後到嘉賓簽到，到一定時 間遞給司儀補介紹嘉賓。
	2. 獅子區會區職員				
	3. 前總監				
	4. 獅子會會長				
	5. 青獅區會區職員				
	6. 青獅會會長				
	7. 其他嘉賓				
	<b>文具</b>				
	1. 鉛子筆				簽到用
	2. 螢光筆				Highlight 已到嘉賓
	3. 釘書機				跟次序釘好簽到表
	4. 簽名筆				簽 SigningBoard 用
	5. 電線膠紙				MARK 位用
	6. 各類文具				
	<b>司庫</b>				
	1. 收據				
	2. 門票				
	3. 零錢				
	4. PIN				
	5. 紀念品				
	6. 抽獎卷				
	<b>名牌襟花</b>				
	襟花				請檢查是否連有大頭針/釦針位可用
	名牌(連印有名字紙條)				*請準備印有活動名但名字處留空的紙條，以備臨時加插嘉賓 / 更改之用
	《工作人員》名牌				
	<b>簽名板</b>				
	Signing Board				
	影相道具				
	即影即有相機				
	<b>舞台</b>				
	會鐘				
	權鎚				

會旗				
----	--	--	--	--



	旗桿				進場時使用
	座台牌(台上)				
	新會員入會誓詞				
	理事會誓詞				
	感謝狀				
	<b>場地</b>				
	座位圖				
	場刊				
	座台牌(餐桌)				
	抽獎箱				
	抽獎禮物列表				
	LeoVest(LeoPin 扣於 Vest 上)				如背心有分 size, 請跟會員排位疊好. LeoPin 扣同一邊
	奶樽				切記剪口! 用細奶樽, 奶 fillup 一半即可
	維他奶				請 doublecheck 會員會否對奶類飲品敏感
	托盤 (用絨布蓋好)				擺放奶樽 & 背心用
	印座位指示 - 主禮嘉賓				Label/ 紙貼於每個主禮嘉賓的椅背
	印座位指示 - 其他嘉賓				根據"獅子區會區職員", "大獅", "青獅"等嘉賓類別安排位置
	Floor Plan				
	企位指示				用電線膠紙貼於地上, 指示進場, 入會, 理事會宣誓等位置

## 6.4. 設計及出版組

	設計項目	負責人	截交日期
1	宣傳海報		
2	背景		
3	紀念章 (PIN)		
4	簽名板		
5	拍攝道具		
6	場刊		
7	紀念品		
8	感謝狀		

### 6.4.1 場刊

**準備時間：**需時 1-2 個月

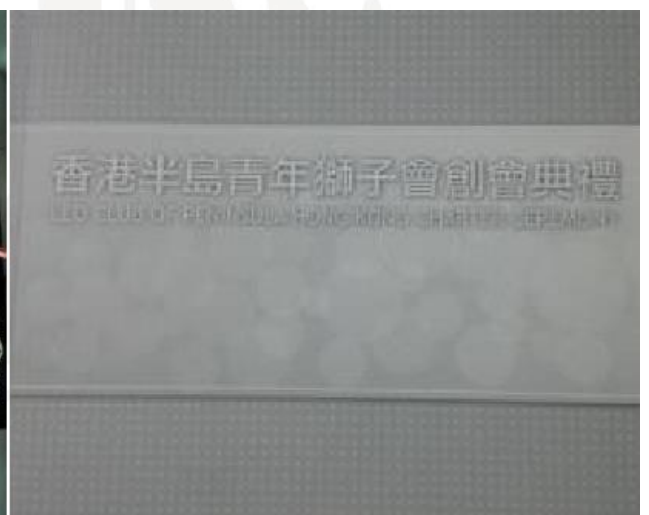
**工作內容：**收集賀稿、賀詞、排版

**賀詞(congratulatory message)：**免費誠邀社會名望人士、獅子區會和青獅區會區領導、主禮嘉賓等留詞祝賀

**賀稿(compliment)：**收費的祝賀稿件

**場刊內容(參考)：**

創會證書、目錄、程序表、大會主席的話、congratulatory message、成立信念及展望、創會會跟及理事會職員名單連相片、花絮、會員簡介、compliment



## 舞台組

### 6.5.1 儀式程序(參考)

Time	Contet	PIC, Content & Remarks	Materias
	到達會場集合，於向場地負責人取場 (前兩天以電郵通知所有準青獅及工作人員集合時間、地點及 dresscode)	場地及物資小組取場	
	向所有準青獅及工作人員講解工作內容及分配		物資清單
<b>甲. 場地佈置及物資預備</b>			
	佈置接待處，預備嘉賓簽到表、名牌及襟花、紀念品、筆	Receptioncell, Floorcell	
	為 MC 預備原子筆		
	於全場座位擺放書仔 將場刊連同簡單程序表(用螢光筆 highlight 他們的名字，讓他們知道甚麼時候致辭)放置於主禮嘉賓的枱上	Floorcell	
	佈置舞台、podium 及 backdrop，放旗架，主禮嘉賓枱上名牌，排全場座位	Floorcell 主力負責，其他 Leo 協助，兩端都要貼 signage	
	- 將會長佩帶、青獅權槌及紀念品等物品放在右邊(從台前向台上方向)prize table，stage 兩邊都要放prize table	Floorcell	
	- 入獅子奶(維他奶原味)，每樽 2 安士，放在右邊 prize table	HappyGirls	Floorplan, labels, signages
	- 預備青獅背心及扣青獅章	Floorcell	會長配帶、青獅權槌、紀念品等

	- 將青獅鐘、大獅權槌 放在大會主席枱面上	Floorcell,HappyGirls · 提醒帶大獅權槌, 大獅會旗 1 個權槌已放主禮檯,1 個由 Stage Managerkeep	
	- 測試影音 · 同酒店夾如何播 Leo Song	AVmanager(預早約場地 technician 一同試機)	
	- 攝影及錄影師睇位 · 影花絮		青獅鐘、大獅權槌
<b>乙. 典禮綵排</b>			
	- 典禮流程現場簡介		Rundown
	- 練宣誓 (青獅及理事會誓詞)		青獅及理事會誓詞
	- 練 LeoSong, 練走位		LeoSong 歌詞及 CD
	-MC練稿		MC 稿、Guestlist
	休息		
	最後預備工作 · 全世界換 formaldressing · 準青獅戴名牌		
	- 派 walkie-talkieX10		Walkie-talkiex10 · 記錄紙
	- 檢查現有佈置及物資有否遺漏或不,Confirm 最後 rundown	場地及物資小組	
	-Doublecheck 影音 · 試播 LeoSong	AVmanager,technician	LeoSongCD
	-MC練稿		
	最後綵排最後 briefing · 提醒要注意的事項		
<b>全世界預備 · reception cell 及 reception 準備</b>			
	Reception 開始運作 · 接待嘉賓及其他來賓 · 派發紀念 PIN(所有來賓都有)	1. 上台的主禮嘉賓 ----名牌及襟花 (襟花要戴左胸) 2. 區會前總監 ---- 只戴名牌	紀念 PIN、名牌、襟花



		3. MC----- 戴名牌 和襟花 (襟花要戴左胸) 4. 準青獅 -----只戴名牌	
	接收compliment 費用、紀錄及開收據 (Clubchoponreceipts)		Receipts
	儀式即將開始· 司儀準備就緒		
	安排嘉賓及其他來賓入座	Reception&floorstaff	
	大會主席及會長招呼主禮嘉賓	如有台上嘉賓未到· 叫大獅追 call	
	所有準青獅到門外排進場	所有台上嘉賓到會場外面排位所有準青獅	
	Reception 將簽到紙交給 HappyGirl· 再轉交給 MC	簽到紙共一式三份· reception 要好· mark 返 pageno· 只需將最面第一份交給happygirl· 再交給 MC	簽到紙 (最面一份)
	司儀宣佈 5 分鐘後開始· 要求在場人士入座及關閉手機 (subjectto StageManager'ssignal)		
	叫齊所有台上嘉賓及準青獅於場外排隊· 熄手機· 旗手要一早 ready	LOOR 控制 March-in 拉排· 一旦有嘉賓遲到· 就按嘉賓次序調整 排位· 而全體準青獅則按走位表「進場前排位」排好	
	Stagemanager 檢查台上的名牌有沒有搞錯· 以便盡快修正	StageManager	
	通知AVManager 準備播 LeoSong 進場	HappyGirls,AVManager	LeoSongCD
	準備進場儀式	HappyGirl 將創會證書從 reception 運回 prizetable 附近安置	創會證書
	StageManagerconfirmfloormanstarttimethroughwalkietalkie		
	司儀開場白· 宣佈進場儀式	旗手一聽到播 LeoSong 就開始 march-in· 要保持整齊隊形	

	主禮嘉賓、全體準青獅進場 (不用揮手)	Keep 住播 LeoSong 直至進場完畢	
	主禮嘉賓、大會主席、會長、母會會長、母會青指回台上就座，其餘準青獅 站回自己位置，面向觀眾		
	大會主席鳴鐘開始	HappyGirls 預先準備好會鐘及大獅權槌，於典禮開始之前，一 早放在大會主席的枱面上	會鐘，大獅權槌
	MC 邀請全體準青獅及其他在場青獅起立唱 LeoSong，唱完後 MC 叫青獅就 座，準青獅就從兩邊返回座位	AVManager 播放 LeoSong	LeoSongCD
	介紹台上主禮嘉賓	遲到的主禮及台前嘉賓不設補介紹	
	1. 大會主席	HappyGirls 位置說明：以「從台前望向台上」的方向為準，兩 邊各有一位 Happy Girl，在頒授儀式時，右邊的 HappyGirl 主要 負責向台上嘉賓送遞物品，而左邊的 HappyGirl 主要負責收回頒 授後的物品，所以 stage 兩邊都要有 prize table。以下關於 HappyGirls 的位 置，都以此說明為準	
	2. 國際獅子總會中國港澳 303 區總監		
	3. 國際獅子總會 前國際理事 (可能出席/缺席)		
	4. 國際獅子總會中國港澳 303 區 上屆總監 (可能出席/缺席)		
	5. 國際獅子總會中國港澳 303 區 第一副總監		
	6. 國際獅子總會中國港澳 303 區 第二副總監		

	7. 國際獅子總會中國港澳 303 區 區青獅委員會主席		
	8. 國際獅子總會中國港澳 303 區 青年獅子區 會會長		
	9. _____ 青年獅子會 創會會長		
	10. _____ 獅子會 會長		
	11. _____ 獅子會 青獅指導		
	介紹其他嘉賓：前總監>獅子區會內閣 >所有大獅區職員 及獅子會會長		
	介紹其他嘉賓 - 青獅區會內閣及青獅會長		
	介紹 _____ 青年獅子會	MC	
	大會主席致歡迎詞	大會主席	
	創會授證 給創會會長	右邊 HappyGirl 將證書交給總監，創會會長接受，MC叫會長回座，左邊 HappyGirl 收回證書	
	頒授「拓展嘉許狀」給母會會長及母會青指(分別接受)	右邊 HappyGirl 將拓展嘉許狀遞給總監，母會會長接受，MC叫	

		母會會長回座後，由左邊 HappyGirl 收回嘉許狀，然後輪到頒授 拓展嘉許狀給母會青指，流程一樣，但不用提示總監留步	
	入會儀式 (由總監監誓，母會會長陪同監誓)	MC 叫全體準青獅起立，準青獅從兩邊行到台前，面向主禮嘉賓，理事會站在會員前面，台上準青獅落到台前參與 入會 儀式，會員入會誓詞、青獅背心+HappyGirls 預先在 podium 預備一份入會誓詞，預備青獅背心及 章、獅子奶 獅子奶 (按走位表「會員宣誓」)	
	第一步：望向總監，舉起右手，跟隨總監宣讀誓詞	所有準青獅排好，跟隨總監宣讀誓詞，「此誓」時放低右手，宣誓後要鼓掌	會員入會誓詞
	第二步：自行著上青獅背心並扣上青獅章	宣誓後 HappyGirls 用碟裝青獅背心，逐行分發，全體準青獅要自行穿上	青獅背心 + 章
	第三步：飲獅子奶	HappyGirls 用碟裝獅子奶，逐行分發，所有青獅逆時針轉向觀眾，MC 倒數三二一全體青獅齊飲獅子奶，飲完後 Happy Girls 收回奶樽 用盤逐行收回奶樽	
	所有青獅返回座位，理事會留步，準備入會儀式	會員從兩邊返回座位，同一時間理事會成員逆時針轉向主禮嘉賓	

	理事會成員宣誓儀式 (由總監監誓，母會會長陪同監誓)	HappyGirls 預先在中間 podium 預備一份理事會誓詞	理事會誓詞
	望向總監，舉起右手，跟隨總監宣讀誓詞	理事會成員跟隨宣誓，「此誓」時放低右手，宣誓完後要鼓掌	
	頒會長配帶、權槌授予創會會長	MC 繼續叫總監留步，右邊 HappyGirl 將會長配帶、青獅權槌交給總監，總監逐一交給創會會長，完成這部份後左邊 Happy Girls 收回青獅權槌	會長配帶、青獅權槌
	頒發創會會員證書 (由創會會長及大會主席代表全體青獅接收)	右邊 HappyGirl 將證書交給總監，總監交給創會會長及大會主席，MC 叫全部人回座，左邊 HappyGirl 收回證書	會員證書
	主禮嘉賓致詞 (每人預計 3 分鐘)		
	1. 國際獅子總會中國港澳 303 區 總監	HappyGirls 將嘉賓講稿預先放在中間 podium，沒有預備講稿的嘉賓例外	
	2. 國際獅子總會中國港澳 303 區 區青獅委員會主席		
	3. 國際獅子總會中國港澳 303 區 青年獅子區會會長		
	4. 母會會長		
	5. 母會青獅指導		
	青年獅子會 創會會長致謝詞		
	致送紀念品予重要嘉賓 (由創會會長及大會主席致送紀念品)	HappyGirl 小心核對紀念品上的名稱是否與致送嘉賓一致，doublecheck，右邊 HappyGirl 遞紀念品，視乎當時他們二人的企位即時應變，嘉賓則站在二人中間，頒完後左邊 HappyGirl 收回紀念品	紀念品
	1. 國際獅子總會中國港澳 303 區 總監		
	2. 國際獅子總會中國港澳 303 區 上屆總監		
	3. 國際獅子總會中國港澳 303 區 第一副總監		
	4. 國際獅子總會中國港澳 303 區 第二副總監		
	5. 國際獅子總會中國港澳 303 區 區青獅委員會主席		
	6. 國際獅子總會中國港澳 303 區 青年獅子區會會長		

	7. 母會會長		
	8. 母會青獅 指導		
	9. 分組主席		
	司儀完場白		
	大會主席鳴鐘禮成		
	團體拍照安排 (Photographers 動作要快一點!)		
	1.台上主 禮嘉賓	嘉賓不用起身，如果有嘉賓想起身，台上大獅/青獅細聲提醒	
	2.(1)+ 屬會青獅	理事會排到嘉賓後面，會員在最前面	
	3.母會大獅 +(2)	理事會到最前排，後排會員要稍挺直一點，避免被前排遮到，之後4張合照嘉賓都往最後排，由於台上會越來越多人，Floor Manager 叫 staff 按拍照次序，移走前排的櫈，MC宣佈結束後****Floor man & stage man 協助嘉賓排位	
	4.獅子區 會區職員 及獅子 會會長 +(1) +(2) +(3)		
	5.區青獅代表 +(1) +(2) +(3) +(4)		
	6.全場青獅 +(1) +(2) +(3) +(4) +(5)		
	邀請嘉賓離場並享用 refreshment(ReceptionManager 叫出圓枱)	MC,Receptioncell提醒嘉賓交還襟花及名牌	
	拆除並收回佈置		
	收拾所有物資，包裝好後安排運走		
	將場地交還給場地負責人		

# 附件一：新會員入會誓詞

司儀: 這是一個最莊嚴肅穆的時刻，請各位肅靜片刻。(MC)

主禮:

我現在以國際獅子總會中國港澳 303 區

<總監/青獅委員會主席/ \_\_\_\_\_ 獅子會青獅指導> 身份

執行 < \_\_\_\_\_ > 青年獅子會新青獅入會嘅誓詞。

請各位準青獅，舉起你們的右手，跟隨本人宣讀以下嘅誓詞。

余謹以至誠，加入國際獅子總會中國港澳三〇三區，

< \_\_\_\_\_ > 青年獅子會，在會長 < \_\_\_\_\_ > 青獅 領導下，遵守國際

獅子總會之憲章及規程。秉承培養領導才能，吸收服務經驗，爭取服務機會之宗旨，全心全力，推進會務，服務社會。準時出席例會，發揚青獅精神，履行青年獅子會應有的責任。謹守不移，此誓。

現在本人謹宣佈各位準青獅正式成為 < \_\_\_\_\_ > 青年獅子會會員。恭

喜晒

現在請各推薦人為新會員穿上紅背心及佩戴襟章。

(飲獅子奶儀式)

## 附件二：理事會誓詞

司儀: 這是一個最神聖而莊重的時刻，請各位保持肅靜。

請各 < \_\_\_\_\_ > 青年獅子會的理事會成員舉起你們的右手，

主禮:

我現在以國際獅子總會中國港澳 303 區

<總監/青獅委員會主席/ \_\_\_\_\_ 獅子會青獅指導> 身份

執行 < \_\_\_\_\_ > 青年獅子會理事會成員就職嘅誓詞。

隨本人宣讀誓詞。

余謹以至誠，遵從國際獅子總會中國港澳三 0 三區所訂立的青年獅子會憲章及規程，在會長 < \_\_\_\_\_ > 青獅領導下，按時出席每月例會，接受指派工作，服務社會，發揚青獅精神。 謹守不移，此誓。

現在本人謹宣佈各位青獅正式成為 < \_\_\_\_\_ > 青年獅子會理事會成員。

恭喜晒



## 附件三：LEO SONG

I've got that Leo spirit up in my head,

Up in my head, up in my head.

I've got that Leo spirit up in my head,

Up in my head toady.

I've got that Leo spirit right in my heart,

Right in my heart, right in my heart.

I've got that Leo spirit right in my heart,

Right in my heart today.

I've got that Leo spirit down in my feet,

Down in my feet, down in my feet.

I've got that Leo spirit down in my feet,

Down in my feet today.

I've got that Leo spirit all over me,

All over me, all over me.

I've got that Leo spirit all over me,

All over me today.

I've got that Leo spirit up in my head,

Right in my heart, down in my feet.

I've got that Leo spirit all over me, All

over me to stay.

# 附件四：標準版青少獅會憲章及附則

## 第一條

### 名稱

本組織之名稱定為 \_\_\_\_\_ 青少獅會。

## 第二條

### 目的

向社區之青少年提倡可培養青少年的領導、經驗、機會的社區服務工作。並以友誼互助、相互了解來團結會員。

## 第三條

### 輔導

- A. 本青少獅會是由獅子會所輔導成立，但非該分會之一部分，本青少獅會及所屬會員不得享有該分會及其會員之權利。
- B. 本青少獅會之運作必須由獅子會所督導及管理。青少獅會及其輔導分會應共同選擇下其中之一之督導及管理方式
1. 一位或以上輔導分會會員出席本青少獅會的每一例會或理事會；或
  2. 兩會各派三位代表每月開會一次，以討論兩會共同興趣及方案，並審查青少獅會及/或其理事會之工作如果兩會代表有不同意之處，輔導分會保有最後決定權；或
  3. 本青少獅會之幹部必須於會議後的 15 天內呈送特別報告或會議記錄給輔導分會秘書或授權代表或代表。輔導分會有權召開兩會各派三位代表的會議以討論兩會共同關切之項目或方案。如果兩會代表有不同意之處，輔導分會保有最後決定權。
- C. 如果本青少獅會之運作必須以任何方式依賴任何學校合作，則本青少獅會及全體會員必須切實遵守該校所訂的政策及規定。

## 第四條

### 方案

- A. 依照第三條所規定，本青少獅會依自己人力，方案及推動適合其社區的服務活動。除本青少獅會與其他青少獅會或其他團體合作從事的服務活動平均分擔責任外，凡本青少獅會單獨舉辦之活動必須負擔全責。
- B. 本青少獅會負責籌集活動的經費，向地方上私人、商店、團體募集之經費，必須以有價物品報酬之。

C. 本青少獅會不得：

1. 經常向獅子會或其會員募集或接受經費；
2. 向任何非輔導分會募集經費；
3. 向任何其他青少獅會募集經費。

D. 任何向大眾募集活動款項的淨收入，不得直接或間接用於青少獅會或所屬之會員。

## 第五條

### 會員

A. 凡品行優良的男女青少年，經輔導分會的青少獅委員會認為合格者，皆可成為青少獅會會員。本標準憲章及附則所使用之男性代名詞及用詞，應解釋為男女適用。

B. 類別:本青少獅會會員可分為下列幾種：

1. 正會員：具有青少獅會會員應享之一切權利，履行一切應盡之義務。除另有資格規定外，此種無限制之權利包括擔任本青少獅會及青少獅會所屬青少獅區或青少獅複合區之任何職務，以及所有需要青少獅會會員表決事項之投票權。而此種無限制之義務包括出席例會，速繳會費，以及在地方上表現良好的青少獅會員形象。

2. 留籍會員：因遷移該區以外，或因健康問題或其他任何的正當理由不能按期參加青少獅會之例會但仍欲保留青少獅會籍之會員，經理事會同意得為本青少獅會留籍會員。留籍身分每六個月由理事會審核一次。留籍會員不得擔任本青少獅會職務，青少獅區或青少獅複合區年會中亦無投票權，但須繳納青少獅會規定之會費。

3. 少獅(Alpha)：少獅年齡 12-18 歲。

4. 青獅 (Omega)：青獅年齡規定為 18-30 歲。

C. 終止會籍：青少獅在下列情況，可以停止或自動終止會籍：

1. 會員年齡超過所規定之年齡一年。
2. 依第十五條解散青少獅會之規定。
3. 本會三分之二(2/3)以上正常會員投票通過時。

D. 轉會會員：本青少獅會可接受他會之退會會員，但該轉會會員必須符合以下條件：

1. 離會六個月內由前輔導分會致送轉會通知給新青少獅會並致送副本給新輔導分會秘書；
2. 退會時仍為正常會員；並且
3. 轉會會員的年齡在新青少獅會所規定的年齡範圍內。

如果退出原會與申請轉會的時間超過六個月以上，則必須符合本憲章第五條第 A 項之規定，才能獲得

本會會籍。

E. 每一青少獅會必須向國際總部報告該會是屬於少獅會 (Alpha) 或青獅會(Omega)。

## 第六條

### 會議

#### A. 例會

1. 青少獅會例會每月不得少於兩次，每週一次為佳，時間及地點按附則規定。
2. 青少獅會會長得於任何時間，或十位以上正常會員要求時可召開特別會議。必須以口頭或書面通知每位正常會員特別會議的時間、地點及會議的目的，並必須選擇會員方便的時間及地點。如用書面通知，寄發時依照本會所記錄的會員地址投遞或電子方式，即視為已發出。
3. 法定人數：多數親自出席之正常會員，就達到本會例會或特別會議之法定人數要求。

#### B. 理事會

1. 理事會應定期召開例會，每月不得少於一次，時間及地點按附則規定。
2. 青少獅會會長得於任何時間，或任何理事要求時，可召開理事會特別會議。必須以口頭或書面通知每位會員特別會議的時間、地點及會議的目的，並必須選擇各位會員方便的時間及地點。如用書面通知，寄發時依照本會所記錄的會員地址投遞或電子方式，即視為已發出。
3. 理事會例會或特別會議必須青少獅會會長、副會長及任何三(3)位理事出席才符合法定人數要求。
4. 任何正常會員有權出席理事會例會或特別會議，但未經理事會同意不得發言。

## 第七條

### 幹部

- A. 青少獅會依照附則規定設置會長、副會長、秘書、財務及其他職位，並且須由正常會員擔任。任期一(1)年至選出合格的繼任者。任何會員不得同時擔任兩(2)個職位。
- B. 若會長出缺，任期可連續但不得超過三年。
- C. 除本憲章另有特別規定外，各幹部職責應按照最新修訂之羅勃會議規則。

## 第八條

### 理事會

根據第三條規定

- A. 青少獅會一切會務均受理事會管制及監察。理事會由所有青少獅幹部及正常會員所選出的三位理事所組成。
- B. 理事會為本青少獅會的執行單位，透過本青少獅會幹部執行青少獅會政策。本青少獅會一切新會務及政策須經理事會審核、修改再於例會或特別會議中提請全體會員認可。

C. 理事會監管各委員會及幹部，必要時可越權處理認何幹部的決定或執行，並當幹部出缺時，理事會有權指派一位正常會員填補該職位直至任期屆滿為止。

D. 理事會應向青少獅會會員及輔導分會提出理事會的年度工作報告。

## 第九條

### 選舉

青少獅會幹部的選舉時間應配合\_\_\_\_\_獅子會\_\_\_\_\_委員會所訂之程序，但任何選舉只要符合過半數的規定即可。

## 第十條

### 委員會

依照附則規定可設置財務、活動及其他青少獅會管理上需要而設置之常設委員會。會長經理事會同意可依其需要設置特別委員會。

## 第十一條

### 會費及費用

A. 青少獅會可收取獅子會認為適當的管理費用，亦可包含輔導分會交給國際獅子會的青少獅會年費，青少獅會可交青少獅會年費給輔導分會。

B. 任何欠繳本青少獅會費用之會員，在例會或特別會議須作任何投票表決時，或任何論及正常會員，在未繳清前應自動喪失投票權，並視為非正常會員直至繳清欠款。

## 第十二條

本會會員一經接受本會會籍者，即被認為同意並遵守本憲章及附則之一切規定。

## 第十三條

### 附則

本青少獅會為處理會務之附則應由理事會制定，本青少獅會會員應嚴格遵守之，但附則之規定應符合本憲章之規定。凡與憲章抵觸的附則或修正案或廢止案，應視為無效。

## 第十四條

### 標誌

A. 國際青少獅會及青少獅會標誌，應為兩個金色獅頭各向一方，中間隔以直條，上自下鑄有 LEO 三個字母。

B. 國際青少獅會標誌為青少獅會會員保持其利益而專用。所有會員在保有會籍期間有權配帶，或以莊嚴之適當方式陳列之。會員於會籍終止後應撤銷此項標誌。

## 第十五條

### 有效期

A. 本青少獅會依下列情形解散：

1. 會員投票通過解散。
2. 國際總部收到\_\_\_\_\_獅子會提交的撤銷輔導青少獅會之書面通知。
3. 會長或副會長收到國際獅子會撤銷本青少獅會證書之書面通知。

B. 本青少獅會依第 A 項之規定而解散，則本青少獅會會員個人及團體應廢除及放棄所有一切有關青少獅會名稱及青少獅會標誌之權利。

## 第十六條

### 議事規則

除本憲章另有特別規定外，本青少獅會一切有關議事規則應受制於最新修訂之羅勃會議規則。

## 第十七條

### 修正案

本憲章之修改權僅屬於國際獅子會之國際理事會，其所通過之修改，自動視為本憲章之規定。

## 第十八條

本青少獅會之年度自 7 月 1 日起至次年 6 月 30 日止。

## 標準版青少獅會之附則

### 第一條

#### 選舉

- A. 每年青少獅會幹部及理事之選舉，應於 \_\_ 之前舉行。當選者應於選舉後之 7 月 1 日就任新職位。
- B. 幹部候選人提名可以書面或於提名例會中當場提名。選舉得於提名例會後之下次例會舉行之。選舉應採不記名方式。候選人獲得出席正常會員投票多數者為當選。

### 第二條

#### 會費及其他費用

- A. 新會員每人應付入會費 元正。
- B. 每位會員應付常年會費 元正。
- C. 除上述會費，不得因任何目的向會員徵收任何費用。

### 第三條

#### 委員會

A. 會長獲得理事會的核准，可指派下列常設委員會：

1. 財務- 決定青少獅會運作及活動需要的經費及募款方法。
2. 方案- 負責發動及推行青少獅會的社區服務方案。

B. 任何由會員組成之委員會，其方案未在合法舉行的會議獲得多數會員投票通過之前，不得對該方案有所行動之規定。

### 第四條

#### 修正案

A. 本附則得於任何例會或特別會議時、經全體正常會員多數通過修改之，惟(1)該項或多項修改之條文及投票時間應於投票例會前十四(14)天發出通知，並且出席該投票例會之會員人數須足官方人數。及(2)該項或多項修改之條文經獅子會核准。

B. 凡與本青少獅會憲章抵觸的附則應為無效。

(為有效推動會務之需要，另增其他條文)

# 創會指南

編者： 2012-2013 年度區副會長 高芷翹青獅  
2019-2020 年度區會長 馮泓叡青獅

出版日期： 2012-2013 年 (第一版)  
2020 年 6 月份 (第二版)  
2022 年 7 月份 (第三版)

版權歸國際獅子總會中國港澳 303 區青年獅子區會所有