



國際獅子總會中國港澳 303 區



申請租用會議室表格

申請屬會/區委員會名稱：_____

活動名稱及性質：_____ 出席人數：_____

〔舉行的活動必須是申請者主辦及主持的活動，不得代他人/其他單位租場，如有違反，區會定必追究。〕

活動聯絡人姓名：_____ 電話：_____

手提電話：_____ 傳真：_____ 電郵：_____

租用詳情：（請閱背頁資料）

會議室種類	租用時間		租用日期	租金（每 3 小時計）		港幣\$
	開始時間	結束時間		大獅會	青獅會	
中房 1 (約 53 sq. m)			年 月 日	\$300	\$150	
中房 2 (約 73 sq. m)			年 月 日	\$500	\$250	
大房 1 (約 152 sq. m)			年 月 日	\$1,000	\$500	
大房 2 (約 180 sq. m)			年 月 日	\$1,200	\$600	
					總計	HK\$

租用會議室器材(只供在會議室內使用):

	租金（每 3 小時計）		港幣\$	
	大獅會	青獅會		
投影機 LCD projector + 屏幕 Screen	\$500	\$250		
大電視屏幕	\$500	\$250		
無線咪（2 枝）及擴音器	\$420	\$210		
無線咪（2 枝）及擴音器 - (National Wireless Amplifier. Model: WX-710s)	\$70	\$70		
			總計	HK\$

**租用器材的費用並不包括區辦事處職員當值操作器材

註：- 提交申請表格前，請詳細閱讀背頁的會議室租用守則

- 會議室的門匙只供租用表格上所填報的租用者在租用時間內使用，不得轉借其他人士使用。

申請人確認已閱讀、明白及同意遵守 303 區所訂立的會議室租用規則及條款。

屬會會長/區委員會主席姓名：_____

屬會會長/區委員會主席簽署：_____

**請將表格於租用日前 5 個工作天交區辦事處審批，
並致電 2520 0316 查詢場地是否有空檔。**

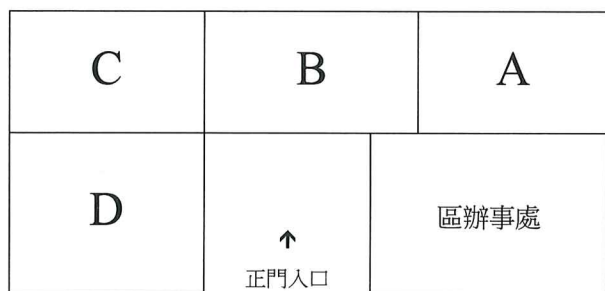
國際獅子總會中國港澳 303 區

會議室使用守則

- 須填妥租用申請表格，並由屬會會長/區委員會主席簽署，最遲於租用日前 5 個工作天交區辦事處審批。查詢：請致電 25200316 陳小姐
- 會議室只開放予進行獅子會會務及獅務之用。否則，申請者須事先向區總監提交詳細的活動資料，由總監審批，如獲批准，租用者需在基本租金以外再繳付 150%附加費
- 活動名稱及性質〔舉行的活動必須是申請者主辦及主持的活動，不得代他人/其他單位租場，如有違反，區會定必追究。〕
- 現屆區總監、區務會議、特別區務會議、分域聯席諮詢會議有權優先使用會議室
- 區務會議、特別區務會議、分域聯席諮詢會議、港澳獅子基金會議可獲豁免場租
- 借用門匙：請於租用日當天於辦公時間內往東美中心辦事處取門匙；取門匙者必須為租場獅子會會長、或青獅會會長、區委員會主席本人，或由他們親自直接向區會辦事處指定的獅友或青獅
- 交還門匙：使用後，即日交還鎖匙交回東美中心辦事處。門匙只供租用者於租用時間內使用，不得轉借他人
- 不得使用釘、強力膠紙或類似的工具懸掛或章貼物件於牆壁及傢俱
- 保持枱椅、地毯、櫃、各樣陳設及傢具清潔及整齊
- 嚴禁於會議室進行任何形式烹煮及/或翻熱食物
- 使用會議室後，請關燈，熄冷氣，並做妥章貼於會議室正門的各項程序，方可離去
- 會議室內設施及設備如有任何損壞/遺失，租用者需作出賠償
- 租用任何會議室任何器材，如有損壞，必須照價賠償。

上述守則是希望會議室能保持在最佳的狀態供各屬會使用，如有違反，區會將會考慮追究及處分租用者。

灣仔東美中心會議室簡圖



灣仔 -中房 1 (約 53 sq. m)	A 或 B 或 C
灣仔 -中房 2 (約 73 sq. m)	C + D
灣仔 -大房 1 (約 152 sq. m)	A + B + C
灣仔 -大房 2 (約 180 sq. m)	A + B + C + D