



國際獅子總會中國港澳 303 區



申請租用會議室表格

申請屬會/區委員會名稱：_____

活動名稱及性質：_____ 出席人數：_____

〔舉行的活動必須是申請者主辦及主持的活動，不得代他人/其他單位租場，如有違反，區會定必追究。〕

活動聯絡人姓名：_____ 電話：_____

手提電話：_____ 傳真：_____ 電郵：_____

租用詳情：（請閱背頁資料）

會議室種類	租用時間		租用日期	租金（每3小時計）		港幣\$
	開始時間	結束時間		大獅會	青獅會	
灣仔 -中房 1 (約 53 sq. m)			年 月 日	\$300	\$150	
灣仔 -中房 2 (約 73 sq. m)			年 月 日	\$500	\$250	
灣仔 -大房 1 (約 152 sq. m)			年 月 日	\$1,000	N/A	
灣仔 -大房 2 (約 180 sq. m)			年 月 日	\$1,200	N/A	
九龍 -中房 (約 60 人以下)			年 月 日	\$500	\$100	
**若需要區辦事處職員當值: \$250/ 每位職員/ 每3小時						
					總計	HK\$

租用會議室器材(只供在會議室內使用):

會議室器材種類	租金（每3小時計）			港幣\$
	灣仔東美	九龍旺景		
	大獅或青獅會	大獅會	青獅會	
投影機 LCD projector + 屏幕 Screen	\$500	\$500	-	
無線咪（2枝）及擴音器	\$420	\$420	-	
無線咪（2枝）及擴音器 - 只限用於灣仔東美中心 (National Wireless Amplifier. Model: WX-710s)	\$70	N/A	N/A	
**租用器材的費用並不包括區辦事處職員當值操作器材				總計

註：- 提交申請表格前，請詳細閱讀背頁的會議室租用守則

- 會議室的門匙只供租用表格上所填報的租用者在租用時間內使用，不得轉借其他人士使用。

申請人確認已閱讀、明白及同意遵守 303 區所訂立的會議室租用規則及條款。

屬會會長/區委員會主席姓名：_____

屬會會長/區委員會主席簽署：_____

**請將表格於租用日前 5 個工作天交區辦事處審批，
並致電 2520 0316 查詢場地是否有空檔。**

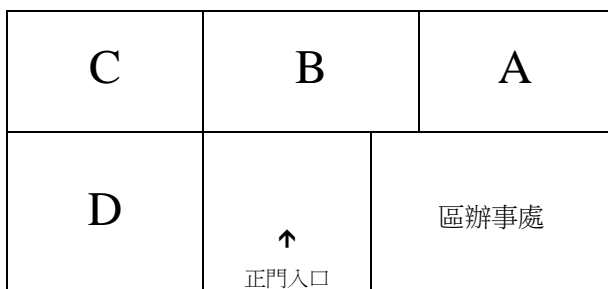
國際獅子總會中國港澳 303 區

會議室使用守則

- 須填妥租用申請表格，並由屬會會長/區委員會主席簽署，最遲於租用日前 5 個工作天交區辦事處審批。查詢：請致電 25200316 陳小姐
- 會議室只開放予進行獅子會會務及獅務之用。否則，申請者須事先向區總監提交詳細的活動資料，由總監審批，如獲批准，租用者需在基本租金以外再繳付 150%附加費
- 活動名稱及性質〔舉行的活動必須是申請者主辦及主持的活動，不得代他人/其他單位租場，如有違反，區會定必追究。〕
- 現屆區總監、區務會議、特別區務會議、分域聯席諮詢會議有權優先使用會議室
- 區務會議、特別區務會議、分域聯席諮詢會議、港澳獅子基金會會議可獲豁免場租
- 借用門匙：如租用灣仔東美中心會議室，請於租用日當天於辦公時間內往東美中心辦事處取門匙；如租用位於旺景大廈的九龍會議中心，請於租用日當天或前一天於辦公時間內往東美中心辦事處取門匙。取門匙者必須為租場獅子會會長、或青獅會會長、區委員會主席本人，或由他們親自直接向區會辦事處指定的獅友或青獅。
- 交還門匙：〔1〕如租用灣仔東美中心會議室，使用後，即日交還鎖匙交回東美中心辦事處。〔2〕如租用位於旺景大廈的九龍會議中心，使用會議室後，最遲於租用日後第二天將門匙交回東美中心辦事處（例：若於 6 月 11 日租用，必須於 6 月 13 日交還鎖匙）。門匙只供租用者於租用時間內使用，不得轉借他人。
- 不得使用釘、強力膠紙或類似的工具懸掛或章貼物件於牆壁及傢俱
- 保持枱椅、地毯、櫃、各樣陳設及傢具清潔及整齊
- 嚴禁於會議室進行任何形式烹煮及/或翻熱食物
- 使用會議室後，請做妥章貼於會議室正門的各項程序，方可離去
- 會議室內設施如有任何損壞/遺失，租用者需作出賠償

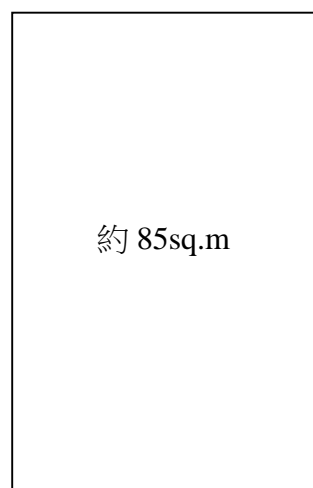
上述守則是希望會議室能保持在最佳的狀態供各屬會使用，如有違反，區會將會考慮追究及處分租用者。

灣仔東美中心會議室簡圖



灣仔 -中房 1 (約 53 sq. m)	A 或 B 或 C
灣仔 -中房 2 (約 73 sq. m)	C + D
灣仔 -大房 1 (約 152 sq. m)	A + B + C
灣仔 -大房 2 (約 180 sq. m)	A + B + C + D

九龍會議中心（旺景大廈）簡圖



入口
↑